



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

### AUTUAÇÃO

EXERCÍCIO DE 2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 00019/2020

MODALIDADE: PREGÃO Nº 000003/2020

RECURSO ORÇAMENTÁRIO:

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
02.04.01.04.122.0005.2132.33903900	Manutenção das Atividades de Recursos Humanos Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.06.01.12.361.0020.2036.33903900	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.06.04.122.0076.2135.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Licitação Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.07.04.122.0077.2136.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Compras Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.08.01.08.244.0036.2139.33903900	Manutenção das Atividades da Gestão de Assistência Social Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.12.02.26.782.0079.2137.33903900	Manutenção das Atividades em Vias Municipais Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.06.01.12.361.0019.2035.33903900	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental Geral Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.15.01.18.541.0047.2098.33903900	Manutenção das Atividades com o Meio Ambiente Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.08.04.08.244.0038.2072.33903900	Manutenção das Atividades do CRAS Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.10.122.0029.2050.33903900	Manutenção das Atividades da Administração da Saúde Pública Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.03.01.03.092.0003.2010.33903900	Manutenção das Atividades da Procuradoria Jurídica Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.10.301.0032.2053.33903900	Manutenção das Atividades do Programa Saúde da Família - PSF Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.10.302.0031.2054.33903900	Manutenção das Atividades da Assistência Médica e Odontológica Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.13.01.13.392.0024.2089.33903900	Manutenção das Atividades da Cultura Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.03.04.122.0007.2014.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Serviços Gerais Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.01.01.04.122.0001.2005.33903900	Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

SINTESE DO OBJETO: LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COM FUNÇÃO DE COPIADORA/IMPRESSORA E SCANEAR (LOCAÇÃO POR CÓPIA).

### AUTUAÇÃO

Aos 27/01/2020 nesta Prefeitura, eu, Cibele de Assis Campos, autuei a autorização e demais documentos que seguem.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

## **AUTORIZAÇÃO**

Estando cumpridas as formalidades previstas nas Leis nº 10.520/2002 e 8.666/93, AUTORIZO a abertura do procedimento licitatório para LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COM FUNÇÃO DE COPIADORA/IMPRESSORA E SCANEAR (LOCAÇÃO POR CÓPIA)., conforme solicitação em anexo e em atendimento ao disposto no inciso II do art. 16 da Lei Complementar nº 101 de 05 de maio de 2000, declaro que a despesa tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual, compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Quartel Geral, 27/01/2020

José Lúcio Campos  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020**

**PROCESSO nº 00019/2020**

A Prefeitura Municipal de Quartel Geral/MG, torna público, para conhecimento dos interessados, que **10/02/2020**, às 08:00 no prédio da Prefeitura Municipal de Quartel Geral, situado na Rua Padre Luiz Gonzaga, nº 705- Centro, nesta Cidade, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e documentação de Habilitação para o Pregão Presencial nº 000003/2020, do tipo "**MENOR PREÇO**", **CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM** que reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Lei 8.666/93, de 21/06/93, e suas alterações e, ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos.

**1. DO OBJETO**

1.1- A presente licitação tem por objeto a **LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COM FUNÇÃO DE COPIADORA/IMPRESSORA E SCANEAR (LOCAÇÃO POR CÓPIA)**.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1- Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, inclusive quanto à documentação.

2.2 - Não poderão participar deste pregão os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como licitantes que se apresentem constituídos na forma de empresas em consórcio.

**3. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

3.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

3.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

3.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

#### **4. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO**

4.1. A licitante deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

4.2 Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

4.3 Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

I - documento oficial de identidade;

II - procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, ou documento no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso do representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura (Anexo II).

4.4 Caso a procuração seja particular, deverá ter firma reconhecida e estar acompanhada dos documentos comprobatórios dos poderes do outorgante, tais como contrato social/alteração contratual e cópia do documento de identidade de quem recebe poderes.

**4.5 Em se tratando de microempresa –ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.**

4.5.1. A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

4.6 A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento impedirá a participação do representante da licitante na sessão, para fins de apresentação de lances.

4.7 O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

4.8 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

## **5. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

5.1. – No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará ao Pregoeiro e seus auxiliares:

a) Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo III (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

b) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial ( ENVELOPE Nº 1); e

c) 01 (um) envelope contendo os documentos da habilitação (ENVELOPE Nº 2)

5.2. – Declarado encerrado o credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos novos proponentes.

5.3. - Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## **6 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

6.1. No dia, hora e local designados no preâmbulo deste Edital, na presença dos representantes das licitantes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro receberá dos representantes credenciados, em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos, as propostas de preços, a documentação exigida para habilitação das licitantes, e a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (Anexo IV), registrando em ata a presença dos participantes.

6.2 Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de correios e telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo, e na forma do item 5.1 deste edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

6.3 A participação na forma do item 6.2 impede a apresentação de lances por parte do licitante.

6.4. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

6.5 - Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: "Proposta de Preço" e "Habilitação".

6.6 - Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

PREGÃO Nº 000003/2020

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE Nº 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

PREGÃO Nº 000003/2020

LICITANTE: \_\_\_\_\_

ENVELOPE Nº 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

6.7 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

6.8 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

6.9 - Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

## **7 – DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 1**

### 7.1. – São requisitos da proposta de preço:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo IV deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;
- e) conter prazo de entrega de no máximo 10 dias a contar do recebimento da requisição;

7.2. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

## **8 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

### 8.1. – A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá de:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedade por ações, acompanhado da documentação de eleição de seus administradores;
- c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão ou entidade competente.

### 8.2. – A documentação relativa à habilitação fiscal e trabalhista consistirá de:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- c) Certidão Negativa de Débito (CND) comprovando a inexistência de débito junto ao Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- d) Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.
- e) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual, Municipal e Federal, referente ao domicílio da empresa.
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

**8.3. – A documentação relativa à habilitação econômico-financeira consistirá de:**

a) Certidão Negativa de falência e concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

b) Alvará de localização da empresa

8.4. Declaração de Cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal.

8.5. Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, assinado por quem de direito (Anexo V);

8.6. - Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital (Anexo VII).

8.7. As empresas participantes que não apresentarem a documentação exigida, apresentarem incompleta ou incorreta, serão inabilitadas, não se admitindo complementação posterior.

8.8 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

## **9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PREÇO**

9.1. Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento) superiores àquela, em cada Item, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subseqüentes, até a proclamação do vencedor.

9.2. – Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.3. – No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

9.4. – A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

9.5. Na sucessão de lances, a diferença de valor não poderá ser inferior R\$ 0,01 (**um centavo**) para o item.

9.6. – É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

9.7. – Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.

9.8. – Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.

9.9. – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

9.10. – Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

9.11. – O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo Pregoeiro, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.12. – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.

9.12.1 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

9.12.1.1 – a ME ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;

9.12.1.2 – apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

9.12.1.3 – não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

9.12.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.13. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.

9.14. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.

9.15. – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

9.16. – A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o menor preço unitário.

9.11. – Será desclassificada:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

- a) a proposta que não atender às exigências deste edital;
- b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.

9.18. – Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

9.19 – A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto ao Pregoeiro.

9.20 – Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **10 – DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO**

10.1. – Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.

**10.2. – Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.**

**10.3 – As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.**

**10.3.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente apresentar preço inferior ao menor preço ofertado na etapa de lances, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**10.3.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.**

**10.3.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos dois dias úteis inicialmente concedidos.**

**10.3.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.**

**10.4 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 60**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**(sessenta) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.**

**10.5 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.**

**10.6 – O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.**

## **11 – DA ADJUDICAÇÃO**

11.1. – Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2. – Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

11.3. – Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito por parte da licitante. Constará na ata da Sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em secretaria.

## **12 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

12.1. – Tendo a licitante manifestado, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

12.2. – As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretária.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

12.3. – A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

12.4. – As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

12.5. – O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

12.6. – A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 12.1., importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

12.7. – O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.8. – A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

12.9. – Não serão conhecidas as contra-razões a recursos intempestivamente apresentadas.

### **13 – DO RECEBIMENTO**

13.1. – Os produtos deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Quartel Geral/MG.

13.2. – Concluída a entrega dos produtos, o recebimento do mesmo dar-se-á, através de vistoria conjunta realizada pela adjudicatária e pelo Comissão de Recebimento, constituída de no mínimo 03 (três) membros, conforme preceitua o § 8º do art. 15 da Lei 8.666/93.

13.3. – A nota fiscal/fatura, sem qualquer rasura, deve ser emitida pela empresa participante do certame, em nome da Prefeitura Municipal de Modelo e deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

### **14 - DOS ENCARGOS**

14.1 - Incumbe à Contratante:

14.1.1 - Conferir as especificações e receber o material objeto deste edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

14.1.2 - Efetuar o pagamento à licitante vencedora, conforme Nota de Empenho;

14.2 - Incumbe à Licitante vencedora:

14.2.1 - Entregar os produtos, por sua exclusiva conta e responsabilidade, em perfeitas condições, no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Quartel Geral/MG., no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da requisição, independente das quantidades solicitadas.

14.2.2 - Substituir o bem que estiver danificado, quando da entrega dos mesmos ou quando for utilizado e a Prefeitura Municipal identificar defeitos de fabricação.

## **15. DA EXECUÇÃO**

15.1 A Licitante vencedora fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas quantidades do material objeto da presente licitação, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Nota de Empenho.

15.2 A Prefeitura se reserva o direito de realizar apenas parte do objeto licitado, ou rejeitar todos, desde que haja conveniência para a Administração.

## **16. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

16.1 Os materiais objeto do presente edital serão fornecidos pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

16.2 O pagamento será realizado em moeda corrente nacional, imediatamente após a data do recebimento dos materiais.

## **17- DAS PENALIDADES**

17.1. - Recusando-se a vencedora a contratação sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se à multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

17.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

17.2.1. advertência;

17.2.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>o</sup> (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

17.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a conseqüente rescisão contratual, quando for o caso;

17.2.4 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

17.3. - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. Art 7 da lei 10520

17.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

17.5. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Quartel Geral/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## 18 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. – As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária nº

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
02.04.01.04.122.0005.2132.33903900	Manutenção das Atividades de Recursos Humanos Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.06.01.12.361.0020.2036.33903900	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

02.04.06.04.122.0076.2135.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Licitação Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.07.04.122.0077.2136.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Compras Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.08.01.08.244.0036.2139.33903900	Manutenção das Atividades da Gestão de Assistência Social Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.12.02.26.782.0079.2137.33903900	Manutenção das Atividades em Vias Municipais Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.06.01.12.361.0019.2035.33903900	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental Geral Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.15.01.18.541.0047.2098.33903900	Manutenção das Atividades com o Meio Ambiente Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.08.04.08.244.0038.2072.33903900	Manutenção das Atividades do CRAS Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.10.122.0029.2050.33903900	Manutenção das Atividades da Administração da Saúde Pública Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.03.01.03.092.0003.2010.33903900	Manutenção das Atividades da Procuradoria Jurídica Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.10.301.0032.2053.33903900	Manutenção das Atividades do Programa Saúde da Família - PSF Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.10.302.0031.2054.33903900	Manutenção das Atividades da Assistência Médica e Odontológica Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.13.01.13.392.0024.2089.33903900	Manutenção das Atividades da Cultura Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

02.04.03.04.122.0007.2014.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Serviços Gerais Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.01.01.04.122.0001.2005.33903900	Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

19.2 A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

19.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

19.4 O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.5 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.6 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

19.7 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da aquisição.

19.8. - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição.

19.9 No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.10 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Dores do Indaia/MG.

19.11 Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

19.12 Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, ao Pregoeiro na Prefeitura Municipal, no endereço: Rua Padre Luiz Gonzaga nº 705 – Centro – , até 05 (cinco ) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelos telefones (037) 3543-1190 – E-mail: licitacao@quartelgeral.mg.gov.br

19.13 Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 07:00 às 16:00 hs, no endereço referido no preâmbulo deste Edital.

19.14 Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

19.15 Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I – Descrição do Objeto;
- Anexo II - Modelo de credenciamento;
- Anexo III - Modelo de Declaração de que Cumpre os Requisitos de Habilitação;
- Anexo IV - Planilha de Apresentação de Propostas;
- Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente;
- Anexo VI – Modelo de Declaração que não emprega menor;
- Anexo VII - Modelo de Declaração de Concordância com os Termos do Edital;
- Anexo VIII – Minuta de contrato de fornecimento.

Quartel Geral, 27/01/2020

---

Pregoeiro



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**ANEXO I AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2020,**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020**  
**DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Número do Lote	Item	Código do Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade
	0001	00003628	Locação de impressora multifuncional laser com função de copiadora, impressora e scanner.,(Locação por cópia)	Unidade	963.500,0000

**Especificação do Equipamento:**

Relacionamos abaixo o tipo de equipamento a ser contratado e uma estimativa de quantas máquinas poderão ser locadas durante um ano e também uma estimativa de 963.500,00 cópias que poderão ser gastas conforme a necessidade da prefeitura e sua configuração mínima exigida para atendimento das necessidades da Prefeitura Municipal.

ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO
1	25	<b>-Multifuncional Laser Monocromática</b>  Velocidade de impressão mínima 40 ppm Display LCD colorido Touch screen: 3,7 polegadas Velocidade do Processador: 800 MHZ Memória RAM: 512 MB Tecnologia de impressão: Laser Mídias suportadas: A4, Legal, Carta e Ofício. Impressão frente e verso automático Impressão direta através de pen drive Digitalização direta para pen-drive Impressão segura por meio de senha Teclado numérico físico Idioma de impressão: PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter XL, Epson FX-850, PDF Version 1.7, XPS Version 1.0 Resolução da impressora: 1200 x 1200 dpi Bandeija de entrada: 250 folhas Bandeija de saída: 150 folhas (com sensor) Bandeija multiuso: 50 folhas Recursos de conectividade: 01 porta USB 2.0 alta velocidade (frontal); 01 porta USB 2.0 de alta velocidade (padrão B); 01 Porta RJ 45 Ethernet (10/100/1000Mbps).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

Aplicativo para dispositivo móvel: Suporta a digitalização nos formatos: JPEG e PDF; Suporta a impressão dos formatos JPEG, PDF, DOC, XLS e PPT; Permite digitalização direta do equipamento para os dispositivos móveis como Smartphones ou Tablets; O aplicativo deve ser disponibilizado gratuitamente para download para as plataformas Android, Windows Phone e IOS

Voltagem de entrada: até 127v, 50/60 Hz; acompanha cabo de força (NBR 14.136)

Scanear duplex

velocidade de escanemento simplex (Mono/Color)

Sistemas operacionais compatíveis: Windows 10/8/8.1/7/vista/xp/server 2003/2008/2012, mac e linux

**-Solução embarcada de captura de imagens e dados a partir dos multifuncionais**

Solução Embarcada baseada em Servidor, possibilitando a instalação de aplicativos (softwares) que possibilitem executar funções diversas e customizadas com interação no painel sensível ao toque (touchscreen) do equipamento, porém com o processamento no servidor, evitando desempenho desnecessário do processador do multifuncional.

- Solução Embarcada de digitalização conforme necessidade da prefeitura.
- Customização do painel sensível ao toque
- Plataforma aberta de desenvolvimento de soluções em XML

As soluções que deverão ser embarcadas no multifuncional deverá contemplar as características contidas na observação abaixo, demarcada pelo sinal (\*)

**- AS MÁQUINAS LOCADAS PODERÃO SER NOVAS (PRIMEIRO USO), OU SEMINOVAS EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO**

**(\*) Solução embarcada no equipamento multifuncional de gerenciamento, controle, bilhetagem de impressão e cópias com liberação através de cartão de aproximação (RFID) e ou senha de usuário (sistema siga-me de impressão) com as seguintes características:**

- A função deverá possibilitar através do software instalado num servidor a integração com o painel sensível ao toque do multifuncional, o registro o uso do equipamento em impressões e cópias, pela autenticação de usuários existentes em uma infraestrutura de domínio.
- Possibilitar o uso do multifuncional como estação de liberação de impressões (impressão segura/retidas).
- Autenticação do usuário deverá ser feita com uma única senha e ou cartão de aproximação (RFID).
- Possibilitar através do painel do equipamento pesquisar por documentos enviados pelo próprio usuário possibilitando, imprimir ou excluir os mesmos e definir opções como: número copias, duplex (frente verso), simplex (somente frente) e selecionar bandejas de alimentação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

- Exclusão de documentos retidos na fila de impressão através de prazos pré-determinados.
- Possibilidade de Importação automática de usuários do domínio (Integração com Active Directory)
- Função bloqueio de usuário para execução de cópias e ou impressões.
- Contabilização de cópias e impressões por usuário, com emissão de relatório de quantidade de cópias e impressões por usuário.
- Determinação exata do número de documentos impressos e ou copiados.
- Informar com precisão quem, quando, qual e de onde o documento foi impresso, Contabilizando o usuário;
- Estipular cota de impressões e cópias por usuário.

**Obs.: Estas aplicações deverão ser instaladas pela contratada sem nenhum custo adicional, tanto no que se refere ao aplicativo quanto a acessórios, instalação e treinamento em quantas horas forem necessárias.**

**- A empresa vencedora do certame deverá instalar sem nenhum custo adicional softwares e equipamentos para que atendam todas as demandas abaixo descritas:**

Um (01) software de gestão de ativos e monitoramento. Informando em sua proposta comercial a marca e modelo e contemplando as seguintes características:

- Coletar contadores físicos de impressoras e multifuncionais em rede ou instalada localmente.
- Coletar informações de nível de suprimentos (Toner, Cilindro, etc), para controle de reposição de insumos, evitando assim que equipamentos fiquem parados.
- Coletar informações de status e ou defeitos dos dispositivos.
- Disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Quartel Geral, via Web(internet), todas as informações coletadas dos equipamentos instalados.
- Gerar relatório de leitura dos medidores de paginas dos dispositivos. Permitindo assim melhor controle sobre as paginas impressas
- Gerar e enviar alertas automáticos para locais pré-determinado de níveis de suprimento e códigos de defeitos.

**Obs.: Estas aplicações deverão ser instaladas pela contratada sem nenhum custo adicional, tanto no que se refere ao aplicativo quanto a instalação e treinamento em quantas horas forem necessárias, incluindo assistencia tecnica dos equipamentos e fornecimento de insumos novos, originais (toners, cilindros e outros que sejam necessario para o funcionamento do equipamento).**

**- Em caso de problemas insanáveis, troca imediata da máquina locada.**  
**- Material: Todo material necessario para o bom funcionamento do equipamento serão de responsabilidade da contratada.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**JUSTIFICATIVA**

1. Os serviços necessários devido a necessidade de locação de copiadoras multifuncionais para atendimento da demanda de diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Quartel Geral/MG.

Com tal providência, almeja-se, ainda, proporcionar agilidades para os setores que fazem uso dessas máquinas

Assim, a realização dos serviços em referência são procedimentos necessários para manutenção das condições dos setores que vão utilizar esses equipamentos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**ANEXO II AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2020, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Quartel Geral, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

....., ..... de ..... de .....

Assinatura do Dirigente da Empresa  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

**QUEM ASSINAR DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:**

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
2. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
4. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

5. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**ANEXO III AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2020, MODALIDADE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020.**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI  
Nº 10.520/2002

DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_, por intermédio  
de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 000003/2020,  
DECLARA expressamente que :

cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos  
neste Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO:** ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO,  
PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, **FORA DO ENVELOPE**, NA  
ABERTURA DA SESSÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**ANEXO IV AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019 / 2020 MODALIDADE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020.**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Marca	Vr. Unitário	Vr. Total
0001	Locação de impressora multifuncional laser com função de copiadora, impressora e scanear.,(Locação por cópia)	Unidade	963.500,0000			

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso):  
(no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

PRAZO DE ENTREGA: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias a contar do recebimento da requisição.

OBSERVAÇÃO: A não apresentação das Propostas por meio eletrônico não implica na desclassificação do Processo Licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**ANEXO V AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2020, MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº  
001/2020, DECLARA expressamente que :

até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no  
presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores, em cumprimento ao que determina o subitem 8.1.1 do Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**ANEXO VI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2020, MODALIDADE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020.**

**EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**ANEXO VII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2020, MODALIDADE  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM OS TERMOS DO EDITAL**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por  
intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº  
000003/2020, DECLARA expressamente que :

► concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital, em cumprimento ao que  
determina o subitem 8.1.2 do referido Edital;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**ANEXO VIII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 00019/2020, MODALIDADE**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 000003/2020**

**MINUTA DO CONTRATO**

O **MUNICÍPIO DE QUARTEL GERAL/MG**, CNPJ Nº 18.296.699/0001-44, com sede na Rua Padre Luiz Gonzaga, 705, a seguir denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. \_\_\_\_\_; e a \_\_\_\_\_, CNPJ Nº....., com sede na ..... a seguir denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente contrato para **LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COM FUNÇÃO DE COPIADORA/IMPRESSORA E SCANEAR (LOCAÇÃO POR CÓPIA)**., em conformidade com o Processo Licitatório nº 00019/ 2020, na modalidade Pregão presencial nº 000003/ 2020, , sob a regência das Leis Federais n.ºs 10.520/02 e 8.666/93, mediante as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. - **LOCAÇÃO DE IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COM FUNÇÃO DE COPIADORA/IMPRESSORA E SCANEAR (LOCAÇÃO POR CÓPIA)**.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**

2.1.- O contratante pagará ao contratado, valor de R\$\_\_\_\_\_

2.2. – O valor a ser pago, será apurado através das requisições emitidas e devidamente atendidas pelo Contratado.

2.3. - O pagamento será realizado mensalmente, até o \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dia útil do mês seguinte àquele em que foi efetuado o fornecimento, mediante apresentação das respectivas Notas Fiscais/Faturas.

2.4 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

2.5.- Não será efetuado qualquer pagamento ao **CONTRATADO** enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

2.6 - O preço referido no item 2.1, incluem todos os custos e benefícios decorrentes do fornecimento do produto, de modo a constituírem a única e total contraprestação pela execução do contrato.

2.7 - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida.

2.8 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será de 5 (cinco) dias úteis contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

2.9 - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

2.10 - Os pagamentos efetuados à **CONTRATADA** não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do contrato, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

2.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

VP = Valor da parcela em atraso.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTAMENTO**

3.1. - Por força das Leis Federais nº 9.069 de 29/06/95 e 10.192 de 14/02/01, os preços poderão ser reajustados após a vigência contratual de 12 (doze) meses, salvo autorização de aumento concedida pelo Governo Federal.

3.2. - Decorrido o prazo acima estipulado, os preços unitários serão corrigidos monetariamente pelo INPC (IBGE) ou outro índice que venha a substituí-lo por força de determinação governamental.

3.3. - A aplicação do índice dar-se-á de acordo com a variação ocorrida entre o mês da assinatura do contrato e do 12º mês de execução do contrato, passando a vigorar o novo preço a partir do 13º mês.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO FORNECIMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

4.1. – Os produtos serão entregues no Almojarifado da Prefeitura Municipal de Quartel Geral/MG, mediante apresentação de requisição emitida pelo setor de compras.

4.2- Por motivo de força maior, a entrega poderá ser realizada, mediante autorização e aviso prévio, em outro local.

4.3. - O recebimento dos produtos, será efetuado pelo Almojarifado, após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos e conseqüente aceitação, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verifiquem defeitos ou incorreções.

4.4. - O setor competente para fiscalizar o objeto contratado será o setor do Almojarifado, observados os artigos 73 a 76, da Lei Federal n.º 8.666/93.

4.5. - Na ocorrência de atrasos na entrega, o **CONTRATANTE** poderá aplicar as penalidades previstas neste contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. - São obrigações das partes:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**I – DO CONTRATANTE:**

- a) Notificar a **CONTRATADA** através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, fixando-lhe prazo para corrigir irregularidades observadas no fornecimento dos produtos.
- b) Expedir, através da Secretaria Municipal de \_\_\_\_\_, atestado de inspeção do fornecimento, que servirá de instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e do pagamento devido.
- c) Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA**, na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades necessárias;
- d) Proceder às advertências, multas e demais cominações legais pelo descumprimento dos termos deste contrato;

**II – DA CONTRATADA:**

- a) Responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes do fornecimento do produto, tais como: salários, seguros de acidente, taxas, impostos e contribuições, indenizações, vales-refeição, vales-transporte e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Governo.
- b) Promover o fornecimento, responsabilizando-se pela qualidade dos produtos.
- c) Substituir, de imediato, às suas expensas, o objeto do contrato que não se adequar às especificações constantes deste contrato.
- d) Responder pelos danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante o fornecimento do produto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo **CONTRATANTE**.
- e) Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-la na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**.
- f) A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

### **CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. - As despesas decorrentes desta contratação correrá pelas dotações orçamentárias nº

Dotação Orçamentária	Descrição da Dotação Orçamentária
02.04.01.04.122.0005.2132.33903900	Manutenção das Atividades de Recursos Humanos Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.06.01.12.361.0020.2036.33903900	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.06.04.122.0076.2135.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Licitação Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.07.04.122.0077.2136.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Compras Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.08.01.08.244.0036.2139.33903900	Manutenção das Atividades da Gestão de Assistência Social Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.12.02.26.782.0079.2137.33903900	Manutenção das Atividades em Vias Municipais Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.06.01.12.361.0019.2035.33903900	Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental Geral Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.15.01.18.541.0047.2098.33903900	Manutenção das Atividades com o Meio Ambiente Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.08.04.08.244.0038.2072.33903900	Manutenção das Atividades do CRAS Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.10.122.0029.2050.33903900	Manutenção das Atividades da Administração da Saúde Pública Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.03.01.03.092.0003.2010.33903900	Manutenção das Atividades da Procuradoria Jurídica Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

02.07.01.10.301.0032.2053.33903900	Manutenção das Atividades do Programa Saúde da Família - PSF Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.07.01.10.302.0031.2054.33903900	Manutenção das Atividades da Assistência Médica e Odontológica Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.13.01.13.392.0024.2089.33903900	Manutenção das Atividades da Cultura Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.04.03.04.122.0007.2014.33903900	Manutenção das Atividades da Seção de Serviços Gerais Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica
02.01.01.04.122.0001.2005.33903900	Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

7.1. - O prazo de vigência deste contrato será até **31/12/2020**, contado da data de sua assinatura.

7.2. - A prorrogação do prazo contratual poderá ocorrer, a critério do Contratante, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

8.1. - A CONTRATANTE poderá rescindir o Contrato, independente de interpelação judicial ou extrajudicial e de qualquer indenização, nos seguintes casos:

- a) O não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos, por parte da CONTRATADA;
- b) A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- c) O conhecimento de infrações à Legislação Trabalhista por parte da CONTRATADA;
- d) Razões de interesse público ou na ocorrência das hipóteses do art. 78 do Estatuto das Licitações;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

e) A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato.

## **CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas no contrato, erros ou atrasos no cumprimento do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.1.1. advertência;

9.1.2. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

9.1.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor do contrato, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão contratual, quando for o caso;

9.1.4 - 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, nos casos:

a) inobservância do nível de qualidade dos produtos fornecidos;

b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;

c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;

d) descumprimento de cláusula contratual.

9.2. - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

9.4. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Quartel Geral/MG, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**

10.1. - O extrato do presente contrato será publicado no órgão de divulgação oficial do Município, que é o quadro de avisos afixado no hall da Prefeitura.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO FORO**

11.1. - Fica eleito o foro da comarca de Dolores do Indaiá para solucionar quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato.

E, por estarem justas, as partes firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Quartel Geral, 27/01/2020

\_\_\_\_\_  
MUNICÍPIO DE QUARTEL GERAL

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

Testemunhas: \_\_\_\_\_  
CPF nº:

\_\_\_\_\_  
CPF nº



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

0001	00003628	Locação de impressora multifuncional laser com função de copiadora, impressora e scanear.,(Locação por cópia)	Unidade	963.500,000 0
------	----------	---	---------	------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**

Número do Lote	Item	Código do Item	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL**  
**RUA PADRE LUIZ GONZAGA, 705 – Fone: (37) 3543-1216**  
**CEP 35625-000 – Quartel Geral - Estado de Minas Gerais**  
**Administração 2017/2020**