

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 94/2021 REFERENTE AO PROCESSO:  
102/2021 PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 50/2021**

**VALIDADE: 12 meses.**

Aos 16 dias do mês de agosto de 2021, na sala de licitações, na sede da Prefeitura Municipal, situada na Rua Padre Luiz Gonzaga, nº 705, Bairro Centro, Quartel Geral-MG, CEP 35.625-000, o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, Sr. Gaspar Carlos Filho, nos termos do art. 15, da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, Decreto 7.892/2013, Lei Complementar 123/06, Decreto Estadual 46.311/2013 e demais normas legais aplicáveis do outro lado e empresa: **MATEUS SOARES RODRIGUES SILVA 13230109635, CNPJ: 25.314.197/0001-64, representada por José Salvador Rodrigues Soares, CPF: 300.336.166-04**, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 050/2021, por deliberação da Pregoeira oficial e equipe de apoio, e, por ele homologado conforme processo licitatório nº 102/2021, RESOLVE registrar os preços para a aquisição dos produtos constantes desta ata e seus anexos, a serem utilizados pelo Município de Quartel Geral, tendo sido os referidos preços oferecidos pelas empresas signatárias desta ata e seus anexos, cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar, observadas as cláusulas e condições que se seguem:

**01 - DO OBJETO:**

1.1. Os objetos do registro de preços são os produtos constantes da tabela abaixo, em que são discriminados a especificação, o consumo estimado e o valor unitário:

Item	Número do Lote	Descrição do Item	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
0029		Caneta hidrocor, neo-pen gigante, ponta grossa. Embalagem com 24 unidades. Marca : COMPACTOR	Caixa	50,0000	23,6000	1.180,00
0030		Caneta hidrográfica 12 cores, com ponta média resistente e tampa, antiasfixiante com vedação adequada. Tinta lavável, para uma lavagem mais fácil de possíveis manchas em roupas. Atóxico. Jogo com 12 unidades. Marca : LEO&LEO	Jogo 12 Unidades	60,0000	11,7000	702,00
0049		Cartolina, TAMANHO 50X66CM PESO 150 GRAMAS, amarelo. Marca : BRASIL	Unidade	90,0000	1,3000	117,00
0050		Cartolina, TAMANHO 50X66CM PESO 150 GRAMAS, azul claro. Marca : BRASIL	Unidade	50,0000	1,3000	65,00

*Handwritten signatures in blue ink:*  
  
  




0051		Cartolina, TAMANHO 50X66CM PESO 150 GRAMAS, azul escuro.Marca : BRASIL	Unidade	80,0000	1,3000	104,00
0053		Cartolina, TAMANHO 50X66CM PESO 150 GRAMAS, branco.Marca : BRASIL	Unidade	320,0000	1,3000	416,00
0063		Cartolina, TAMANHO 50X66CM PESO 150 GRAMAS, verde claro.Marca : BRASIL	Unidade	50,0000	1,3000	65,00
0074		Cola glitter cores variadas, composição: resina de pva, glitter e conservante tipo benzotiazol, não toxico - à base de água, uso decorativo e escolar, embalagem com bico aplicador e dosador, com 6 frascos de 35 gramas.Marca : ACRILEX	Caixa	100,0000	27,6000	2.760,00
0080		Cola, PARA EVA E ISOPOR, EMBALAGEM DE 90 GRAMAS, COMPOSIÇÃO : ACETATO DE POLIVINILA E ALCOOL.Marca : ZAS	Unidade	205,0000	7,0000	1.435,00
0081		Compasso de metal com grafite, com regulagem de ponta, regulagem de abertura, pontas de grafite (sua ponta seca, em forma de agulha determina o ponto fixo e a outra com a ponta de grafite traçam a circunferência)Marca : BRW	Unidade	20,0000	13,6000	272,00
0083		Corretivo, LIQUIDO, FÓRMULA À BASE DE ÁGUA , SEM ODOR, NÃO TÓXICO, FRASCO DE 18 ML.Marca : ZAS	Unidade	97,0000	1,2900	125,13
0084		Creative paper, formato 210 x 297 mm gramatura, 80 gramas, embalagem com 48 folhasMarca : MILPEL	Pacote	74,0000	23,0000	1.702,00
0164		Folha de papel cartão, 48 x 66 cm, 200 gr, cor: rosa.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 75,0000	35,5000	2.662,50
0165		Folha de papel cartão, 48 x 66 cm, 200 gr, cor: verde bandeira.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 65,0000	35,5000	2.307,50
0166		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66 cm, 200grs. Vermelho.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 75,0000	35,5000	2.662,50
0167		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. Amarelo.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 75,0000	35,5000	2.662,50
0168		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. Azul.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 65,0000	35,5000	2.307,50
0169		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. cor: azul escuro.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 10,0000	35,5000	355,00
0171		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. cor: azul claro.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 10,0000	35,5000	355,00
0172		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. cor: branco.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 10,0000	35,5000	355,00
0176		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. cor: roxo.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200 10,0000	35,5000	355,00

ri

Amper

Amper

0177		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. cor: verde claro.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200	10,0000	35,5000	355,00
0178		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. cor: verde escuro.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200	10,0000	35,5000	355,00
0179		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. Laranja.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200	75,0000	35,5000	2.662,50
0180		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. Marrom.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200	75,0000	35,5000	2.662,50
0181		FOLHA DE PAPEL CARTÃO. 48x66cm, 200grs. Preto.Marca : MILPEL	Pacote Gramas	200	75,0000	35,5000	2.662,50
0222		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: amareloMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0223		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: azul claro.Marca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0224		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: azul escuro.Marca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0226		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: brancoMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0228		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: laranjaMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0229		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: lilásMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0230		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: marromMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0231		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: preto.Marca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0232		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: rosa claroMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0233		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: rosa pinkMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0234		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: roxoMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0235		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: verde claroMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0236		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: verde escuroMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0237		Folha de papel crepom, 200x60cm, cor: vermelhoMarca : NOVAPRINT	Unidade		20,0000	1,7500	35,00
0238		Folha de papel seda, 48 x 76 cm, amareloMarca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0239		Folha de papel seda, 48 x 76 cm, azul escuroMarca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0240		Folha de papel seda, 48 x 76 cm, brancoMarca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0241		Folha de papel seda, 48 x 76 cm, cor: azul claro.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00

  
  
 RS

0242	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, cor: bege.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0243	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, cor: cinza.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0244	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, cor: preto.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0245	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, laranja.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0246	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, lilás.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0247	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, marrom.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0248	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, rosa claro.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0249	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, rosa pink.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0250	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, roxo.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0251	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, verde claro.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0252	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, verde escuro.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0253	Folha de papel seda, 48 x 76 cm, vermelho.Marca : ART FLOC	Pacote Folhas	100	10,0000	31,0000	310,00
0263	Folha de papel vergê A4, 180 g/m embalagem com 25 unidades, cor branca.Marca : MINASPEL	Pacote		15,0000	17,4000	261,00
0289	Giz, escolar comum branco / 64 palitos, produtos não tóxico, com película plástica que não seja as mãos, não solta pó, antialérgico, mais resistente.Marca : DELTA	Caixa		50,0000	6,6000	330,00
0290	Gliter, CORES VARIADAS, POTES DE 3 GRAMAS, CAIXA COM 06 UNIDADES.Marca : LANTECOR	Caixa		62,0000	6,5000	403,00
0323	Livro de protocolo 104fls.Marca : GRIFFE	Unidade		8,0000	13,8900	111,12
0324	Massa de Modelar, não tóxica, selo do Inmetro, cores variadas.Marca : MAGIX	Caixa Unidades	12	500,0000	5,4500	2.725,00
0328	Papel colorido A4, pacote com 100 folhas. Cor: amarelo.Marca : MINASPEL	Pacote		13,0000	9,4000	122,20
0330	Papel colorido A4, pacote com 100 folhas. Cor: azul.Marca : MINASPEL	Pacote		24,0000	9,4000	225,60
0339	Papel colorido A4, pacote com 100 folhas. Cor: rosa.Marca : MINASPEL	Pacote		45,0000	9,4000	423,00
0342	Papel colorido A4, pacote com 100 folhas. Cor: verde.Marca : MINASPEL	Pacote		12,0000	9,4000	112,80
0365	Pasta suspensa marmorizada em papelão com haste de plástico.Marca : TIMPEL	Caixa Unidades	50	38,0000	166,1500	6.313,70
0398	Prancheta de madeira para papel A4.Marca : CARBRINK	Unidade		5,0000	9,4000	47,00

*Impres*  
*Impres*

0399	Prancheta em acrílico, 34,5 x 23,5 cm Marca : CARBRINK	Unidade	20,0000	17,4800	349,60
------	---	---------	---------	---------	--------

1.2. A tabela acima não suprime as condições gerais e estabelecidas no termo de referência, apenas as reitera e complementa.

1.3. As embalagens e rótulos dos produtos devem estar redigidos em língua portuguesa, contendo instruções de uso, recomendações de segurança e informações para atendimento ao consumidor.

1.4. Os produtos devem apresentar adequação às normas da ABNT e INMETRO.

1.5. Os produtos deverão ter no ato da entrega, obrigatoriamente, validade mínima de 75% (setenta e cinco por cento) de seu tempo de vida útil, quando for o caso.

1.6. Os produtos somente serão aceitos, acondicionados em embalagem original com lacre inviolável, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo e com o número do registro emitido pelos órgãos reguladores.

1.7. Não serão aceitos produtos usados ou que apresentem indícios de utilização/desgaste

## 02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a **validade de 12 meses** a partir da homologação do processo.

2.2. Nos termos do art. 15, §4º, da Lei 8.666/93 c/c art. 16, do Decreto 7892/13, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência em igualdade de condições.

2.3. Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será *cancelada*, garantidos aos beneficiários o contraditório e a ampla defesa.

## 03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços (ARP) poderá ser utilizada para aquisições do respectivo objeto por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

3.2. A ARP, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Municipal, não participante do certame, desde que respeitado o edital da licitação e seus anexos, observadas a regulamentação estabelecida pelo Decreto 7.892/2013 e Decreto Estadual 46.311/2013.

## 04 - DO PREÇO

4.1. Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dela e de seus (eventuais) anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 050/2021.

4.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 50/2021, que integra o presente instrumento de compromisso.

4.3. Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas no Pregão nº 050/2021 pelos fornecedores beneficiários da presente Ata, os quais também a integram.

4.4. No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações e encargos inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.



## 05 - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será de 05 (cinco) dias úteis e será contado a partir da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

5.2. O local da entrega, em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

## 06 - DO PAGAMENTO

6.1. Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Tesouraria Municipal, em até 30 (trinta) dias, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

6.2. O pagamento das faturas/notas fiscais seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas, e, em especial junto ao INSS e FGTS.

6.3. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida ao fornecedor registrado e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.

6.4. Na hipótese a que se refere o subitem acima, o pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de nova reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus ao Município.

6.5. O fornecedor beneficiário deverá faturar as entregas por ordem de fornecimento/pedido de compra recebidos, sendo vedado acúmulo de pedidos por período superior a um mês, sob pena de não pagamento. Desta forma, fica expressamente proibida a emissão de nota fiscal/fatura com pedidos retroativos ou com acumulado de entregas/fornecimentos superior a um mês.

6.6. As notas fiscais relativas ao mês de dezembro de 2021 devem ser emitidas, impreterivelmente, até a data de 31.12.2021, sob pena de não serem aceitas pela Contabilidade Municipal.

6.7. Não será efetuado qualquer pagamento ao fornecedor beneficiário enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência.

6.8. O Município poderá sustar o pagamento a que o fornecedor beneficiário tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

6.9. Os pagamentos efetuados ao fornecedor beneficiário não o isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do ajuste firmado, especialmente àquelas relacionadas com a qualidade.

6.10. O pagamento será efetuado, preferencialmente, por transação bancária eletrônica mediante crédito em conta corrente a ser indicada pelo fornecedor beneficiário.

6.11. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## 07 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

*Handwritten signatures in blue ink:*  
- Top right: "rio"  
- Middle left: "Amor"  
- Bottom right: "Ampas"

7.1. O fornecedor registrado, beneficiário do presente Registro de Preços, será obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.2. Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor para substituição, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.3. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem do Setor Requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.4. Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura, conforme o caso.

7.5. O fornecedor registrado, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento ou instrumento hábil, enviada pelo Setor Requisitante, deverá constar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.6. A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para o Setor Requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da Ata.

7.7. O fornecedor registrado, beneficiário da presente ata, fica obrigado a aceitar o acréscimo de até 25% (vinte e cinco por cento) sobre as quantidades estimadas nos contratos decorrentes desta Ata.

7.8. O fornecedor registrado se obriga a comparecer à sede do Município ou responder notificação, sempre que solicitado, por meio do preposto, no prazo de 24h (vinte quatro horas) da convocação, ou comunicação, para esclarecimento de quaisquer problemas relativos aos produtos ora registrados.

## 08 - DAS PENALIDADES

8.1. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ARP – Ata de Registro de Preços, ou contrato dela decorrente, erros ou atrasos no cumprimento do ajuste/contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao fornecedor registrado/contratado as seguintes **sanções**:

I - **Advertência**;

II - **Multa** de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia, até o 5º (quinto) dia útil de atraso, da entrega do produto, sobre o valor da parcela contida na ordem de fornecimento em atraso, por ocorrência;

III - **Multa** de 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela contida na ordem de fornecimento em atraso, no caso de atraso superior a 05 (cinco) dias úteis, com o consequente cancelamento do registro de preços/rescisão contratual, quando for o caso;

IV - **Multa** de até 20% (vinte por cento) sobre o valor empenhado concernente ao item relacionado, sem prejuízo de eventual cancelamento do registro de preços ou rescisão contratual, nos casos:

a) *inobservância do nível de qualidade e quantidade dos produtos;*

b) *entrega de produto com especificações e/ou marca/fabricante diversos do ofertado na proposta adjudicada, salvo em caso de produto superior e devidamente justificado e aceito pela Administração;*

c) *transferência total ou parcial do contrato a terceiros;*

d) *subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Administração;*

e) *desistir do ajuste/contrato ou der causa ao seu cancelamento/rescisão, sem justificativa prévia e fundamentada;*

f) *descumprimento de cláusula contratual.*


**V - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos, nas hipóteses do inciso anterior, sem prejuízo da cumulação com a multa.**

**8.2.** O fornecedor registrado que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, *desistir do ajuste/contrato ou der causa ao seu cancelamento/rescisão, sem justificativa prévia e fundamentada*, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará **impedido de licitar e contratar com a Administração**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2.1. O fornecedor registrado poderá ser sancionado com o impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo de cumulação de multa de até 10% do valor estimado para a contratação e demais cominações legais.

**8.3.** Sem prejuízo de eventuais multas, poderá ser emitida **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

8.3.1. Para os fins deste edital serão considerados inidôneos atos como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

**8.4.** O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de Quartel Geral-MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **09 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

**9.1.** Considerado o prazo de validade, estabelecido no item "2.1" da Cláusula Segunda, da presente Ata, *é vedado qualquer reajuste de preços*, até que seja completado o período, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 50/2021, o qual embasou a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de *revisão* de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

**9.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições, no que concerne à concessão de reajustes, em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie bem como em razão de questões inerentes à manutenção do equilíbrio econômico financeiro do ajuste.

**9.3.** Por força das Leis Federais n.º 9.069/95 e 10.192/01, a periodicidade de reajustamento dos preços será anual, ficando assegurada à contratada e/ou contratante, na forma do art. 65, II, da Lei 8.666/93, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato.

## **10 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**10.1.** O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II, "a" e "b", da Lei 8.666/93 e demais normas pertinentes.

**10.2.** A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, "a" e "b", da Lei 8.666/93.

## **11 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**11.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser *cancelada*, de pleno direito pela **Administração**, quando:

A) o beneficiário não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B) o beneficiário não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

20

Ames

Ames



C) o beneficiário der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D) o beneficiário der causa a quaisquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E) o beneficiário sofrer sanção prevista no art. 87, III ou IV, da Lei 8666/93 ou no art. 7º, da Lei 10.520/02.

F) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado e o fornecedor não aceitar reduzi-los, sendo liberado do compromisso.

G) por razões de interesse público, devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

H) a comunicação do cancelamento do registro, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do beneficiário, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

**II – O fornecedor beneficiário** poderá ser liberado do compromisso de fornecimento quando:

a) o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, impedindo a manutenção do compromisso de fornecimento, mediante solicitação de liberação por escrito, nos moldes do art. 19, I, do Decreto 7892/13, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, observando que a comunicação deverá ocorrer antes do pedido/ordem de fornecimento.

b) por motivo de força maior ou caso fortuito, superveniente ao compromisso firmado e devidamente comprovado, que prejudique o cumprimento da Ata.

**11.2. A solicitação do fornecedor beneficiário para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias**, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Oitava, caso não aceitas as razões do pedido.

**11.3.** Quando os preços registrados se revelarem superiores àqueles praticados no mercado, mediante pesquisa de preços que o comprove, e, sendo frustradas as negociações para revisá-los perante os fornecedores registrados, de acordo com o art. 17, do Decreto 7892/13, a Administração poderá **REVOGAR** a Ata de Registro de Preços e adotar as providências cabíveis para a contratação mais vantajosa.

## **12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO**

**12.1.** As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Setor requisitante.

## **13 - DOS PREÇOS REGISTRADOS**

**13.1.** Os preços da(s) primeira(s) classificada(s) e as especificações registradas na presente Ata encontram-se indicado(s) no(s) quadro(s) abaixo, ou respectivo mapa de lances anexado, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

## **14 – DO CADASTRO DE RESERVA**

**14.1.** Nos termos do art. 11, do Decreto 7892/13, também foram registrados os licitantes que aceitaram cotar o objeto com preços iguais ao do vencedor, conforme a seguinte classificação para efeitos de composição do *cadastro de reserva*:

**14.2.** A habilitação dos licitantes do cadastro de reserva observará o que dispõe o art. 11, §3º, do Decreto 7892/13, devendo ocorrer nas hipóteses previstas nos arts. 13, parágrafo único e 20 e 21, do mesmo diploma.

## **15 - DOS CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

*Handwritten signatures in blue ink:*  
- A small signature at the top right.  
- A signature that appears to read "Dames" in the middle.  
- A signature that appears to read "C. Campos" at the bottom right.

15.1. Os contratos decorrentes da presente ata poderão ter vigência máxima até o final do respectivo exercício financeiro em que forem assinados, observados os respectivos créditos orçamentários.

15.2. Os contratos decorrentes desta Ata poderão sofrer alteração conforme dispõe o art. 65, da Lei 8666/93 e art. 12, §3º, do Decreto 7892/13.

15.3. Os contratos decorrentes desta Ata deverão ser celebrados dentro do prazo de validade estabelecido no item "2.1".

15.4. A contratação decorrente do presente registro de preços se formalizará, preferencialmente, por instrumento contratual, podendo se verificar também por meio de emissão de nota de empenho, autorização ou pedido de compra ou instrumento equivalente, nos moldes estabelecidos pelo art. 62, da Lei 8666/93.

## 16 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão SRP nº 050/2021 e as propostas das empresas classificadas no respectivo certame.

16.2. É vedado efetuar quaisquer acréscimos nos quantitativos desta Ata, conforme estabelece o art.12, §1º, do Decreto 7892/13.

16.3. Fica eleito o foro desta Comarca de Dorés do Indaiá-MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

16.4. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02, Decreto 7.892/2013, LC 123/06, Decreto 3.555/00, Decreto Estadual 46.311/2013, Lei 9784/99 e demais normas aplicáveis à matéria. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Quartel Geral, 16 de agosto de 2021

**Gaspar Carlos Filho**  
**Município de Quartel Geral/MG**

**Prefeito Municipal**

*MRS/L*

Assinado em forma digital por MATEUS  
SOARES RODRIGUES SILVA:13230109635  
Dados: 2021.08.25 12:14:13 -03'00'

**MATEUS SOARES RODRIGUES SILVA 13230109635**

**CNPJ: 25.314.197/0001-64**

**representada por**

**José Salvador Rodrigues Soares**

**CPF: 300.336.166-04**

Testemunha: *Compos* 079.698.456-57

Testemunha: *Compos* 077.708.966-14