



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

ERRATA Nº 001 – EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025 – PMQG

A Prefeitura Municipal de Quartel Geral, no uso de suas atribuições legais, torna pública a ERRATA Nº 001, que se refere ao Edital de Processo Seletivo Simplificado, que se destina ao preenchimento de vagas e formação de quadro de cadastro de reserva da carreira dos cargos listados no anexo I deste edital, para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público no âmbito do Município de Quartel Geral, a Prefeitura Municipal, inclui as seguintes alterações:

Art. 1º Com relação ao ANEXO I - QUADRO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, HABILITAÇÃO, REQUISITOS MÍNIMOS E REMUNERAÇÃO: Ficam excluídos os cargos de TESOUREIRO, AUXILIAR DE TOPOGRAFIA, TOPÓGRAFO, COORDENADOR DO CRAS e ASSISTÊNCIA SOCIAL, passando a vigorar o seguinte quadro:

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS, CARGA HORÁRIA, HABILITAÇÃO, REQUISITOS MÍNIMOS E REMUNERAÇÃO

CÓD.	CARGO	VAGAS	VENCIMENTO INICIAL (R\$)	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS
01	Agente De Serviço Administrativo	CR	R\$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo	40H	Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática
02	Auxiliar de Serviço Público	CR	R\$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo	40H	Alfabetizado
03	Auxiliar de Serviço Administrativo	CR	R\$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo	40H	Ensino Fundamental Completo + Conhecimento de Informática
04	Agente de Vigilância Sanitária	CR	R\$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo	40H	Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática
05	Gari	CR	R\$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo	40H	Alfabetizado
06	Oficial do Serviço Público	CR	R\$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo	40H	Ensino Fundamental Incompleto
07	Vigia	CR	R\$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo	40H	Alfabetizado
08	Salva Vidas	CR	R\$ 1.412,00 + Complemento Salário Mínimo	40H	Ensino Médio Completo + Noções de Primeiros Socorros, Aprovação em Teste de Aptidão Física, Prova Prática
09	Agente Fiscal	CR	R\$ 1.462,24 + Complemento Salário Mínimo	40H	Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

10	Técnico em Enfermagem	CR	R\$ 1.462,24 + Complemento Salário Mínimo	40H	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe da Categoria
11	Atendente de Consultório Dentário	CR	R\$ 1.462,24 + Complemento Salário Mínimo	40H	Ensino Médio Completo, Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, Conhecimento de Informática, registro no conselho de classe da categoria
12	Técnico de Nível Médio	CR	R\$ 1.543,71	40H	Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática
13	Operador de Máquinas Pesadas	CR	R\$ 1.543,71	40H	Ensino Fundamental Incompleto e Curso de Operador de Máquinas Pesadas + CNH Categoria "D" ou superior
14	Monitor Esportivo	CR	R\$ 1.543,71	40H	Ensino Médio Completo
15	Motorista	CR	R\$ 1.543,71	40H	Alfabetizado e Curso de Transporte Escolar e de Emergência + Conhecimento de Informática + CNH Categoria "D" ou superior
16	Técnico de Higiene Bucal	CR	R\$ 1.851,06	40H	Ensino Médio Completo, Curso de Auxiliar de Saúde Bucal, Conhecimento de Informática, registro no conselho de classe da categoria
17	Coveiro	CR	R\$ 1.851,06	40H	Ensino Fundamental Incompleto
18	Massoterapeuta	CR	R\$ 1.851,06	24H	Ensino Fundamental Incompleto
19	Fiscal de Vigilância Sanitária	CR	R\$ 1.851,06	40H	Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática
20	Fisioterapeuta II	CR	R\$ 2.612,80	25H	Ensino Superior em Fisioterapia com inscrição no órgão de classe
21	Técnico em Informática	CR	R\$ 2.612,80	40H	Ensino Médio Completo e/ou Técnico em Informática e/ou Superior em área de Informática



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

22	Nutricionista da Atenção Primária	CR	R\$ 2.612,80	40H	Ensino Superior em Nutrição com inscrição no órgão de classe
23	Psicólogo	CR	R\$ 2.612,80	40H	Ensino Superior Completo em Psicologia e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática
24	Pedreiro	CR	R\$ 2.612,80	40H	Ensino Fundamental Incompleto
25	Agente Comunitário de Saúde	CR	R\$ 2.824,00	40H	Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática
26	Agente de Combate a Endemias	CR	R\$ 2.824,00	40H	Ensino Médio Completo + Conhecimento de Informática
27	Mecânico	CR	R\$ 2.956,40	40H	Ensino Fundamental Incompleto
28	Contador	CR	R\$ 3.317,84	40H	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática
29	Fisioterapeuta I	CR	R\$ 3.317,84	30H	Ensino Superior em Fisioterapia com inscrição no órgão de classe
30	Controlador Interno	CR	R\$ 3.317,84	40H	Ensino Superior Completo nas áreas de Administração, Ciências Contábeis ou Direito + Conhecimento de Informática
31	Enfermeiro	CR	R\$ 4.078,65	40H	Ensino Superior Completo em Enfermagem e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática
32	Dentista do PSF	CR	R\$ 4.907,87	40H	Ensino Superior Completo em Odontologia e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática
33	Engenheiro Civil	CR	R\$ 4.907,87	40H	Ensino Superior em Engenharia Civil
34	Enfermeiro do PSF	CR	R\$ 4.907,87	40H	Ensino Superior Completo em



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

					Enfermagem e Registro no Conselho de Classe da Categoria + Conhecimento de Informática
35	Médico do PSF	CR	R\$ 18.491,08	40H	Ensino Superior em Medicina com inscrição no órgão de classe
36	Psicólogo do CRAS	CR	R\$ 2.491,64	40H	Ensino Superior em Psicologia com registro no órgão de classe

* **CR – Cadastro de Reserva**

1-A nomeação dos candidatos aprovados deste certame atenderá os **dispositivos da RE/598.099/STF**, de acordo com a necessidade da Administração Municipal, respeitada a ordem de classificação, podendo ser convocados mais candidatos aprovados, se houver necessidade para o serviço público.

2-As vagas disponíveis terão lotação nas secretarias municipais cuja convocação ficará a cargo do secretário responsável ou chefe de setor.

3-As vagas serão destinadas para ampla concorrência, sem reserva para portadores de deficiência em virtude do baixo número de vagas.

Art. 2º Com relação ao ANEXO II - QUADRO DE ATRIBUIÇÕES: Ficam excluídas as atribuições dos cargos de TESOUREIRO, AUXILIAR DE TOPOGRAFIA, TOPÓGRAFO, COORDENADOR DO CRAS e ASSISTÊNCIA SOCIAL, passando a vigorar o seguinte quadro:

ANEXO II - QUADRO DE ATRIBUIÇÕES

Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO

- Organizar e executar atividades administrativas e de apoio aos serviços das repartições a que servir;
- Intermediar as relações entre servidor prestador do serviço público e o usuário, armazenar dados e cadastros, elaborar relatórios e ocorrências e demais expedientes internos inerentes às atividades da repartição;
- Manter atualizado e em dia o serviço, desempenhando com zelo as Atribuições: do cargo, tratando com respeito e urbanidade o usuário do serviço público, bem como os colegas e superiores hierárquicos, velando pela conservação e preservação do patrimônio público;
- Executar todas as tarefas atinentes ao bom desempenho dos serviços da repartição a que servir, e que for determinado pela administração;
- Proceder a digitação de documentos, recebimento, postagem e distribuição de correspondências, documentos, contratos e serviços correlatos;
- Receber, conferir e organizar o material de expediente, providenciando a forma de acondicionamento, distribuição dos mesmos para a chefia imediatamente superior;
- Desenvolver atividade rotineira de recepção de autoridades e ao público em geral, encaminhando-os aos setores competentes, anotando solicitações ou recados;
- Operar mesa telefônica, efetuando ligações, transmitindo ou recebendo mensagens e prestando



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

informações solicitadas;

- Atuar no apoio à Administração da repartição, nos serviços como limpeza, manutenção e conservação de livros e demais materiais pertinentes à repartição;
- Trabalhos de limpeza, conservação, arrumação de locais, móveis, utensílios e equipamentos;
- Serviço de copa e cozinha;
- Serviços portarias e atendimento ao público; Outras demandas correlatas ao cargo ou de necessidade do serviço público.

Cargo: AUXILIAR DE SERVIÇO PÚBLICO

- Carregar e descarregar veículos em geral;
- Transportar, arrumar e elevar mercadoria, materiais de construção e outros;
- Fazer mudanças;
- Proceder à abertura de valas;
- Efetuar serviços de capina em geral;
- Auxiliar de recebimento, entrega, pesagem e contagem de materiais;
- Auxiliar nos serviços de abastecimento de veículos;
- Aplicar inseticidas e fungicidas;
- Cuidar de terrenos baldios e praças;
- Proceder à lavagem de máquinas e veículos de qualquer natureza, bem como a limpeza de peças e oficinas;
- Executar trabalhos braçais pertinentes a obras e serviços urbanos e em estradas e vias rurais.
- Executar serviços de limpeza do local de trabalho e conservação de equipamentos.
- Executar trabalhos de jardinagem.
- Executar trabalhos de limpeza pública e conservação;
- Atender as normas de segurança e higiene do trabalho.
- Executar tarefas afins e outras exigidas pelo superior.
- Outras demandas correlatas ao cargo ou de necessidade do serviço público.

Cargo: MOTORISTA

- Dirigir veículos do Município na cidade ou em viagens, acionando os comandos de marcha e direção, observando o fluxo de trânsito e a sinalização, para conduzi-los aos locais determinados;
- Vistoriar o veículo, verificando estado dos pneus, nível do combustível, água e óleo do cárter, lataria, funcionamento dos freios e parte elétrica, para certificar-se de suas boas condições de funcionamento e, sendo necessário, providenciar manutenção requerida;
- Anotar a quilometragem percorrida, gastos de combustíveis e outras ocorrências e despesas com o veículo, quando em viagem, utilizando formulário apropriado de controle para comunicação à chefia;
- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho;
- Executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato.
- Conduzir veículos automotores, caminhões e ônibus destinados ao transporte de passageiros e cargas;
- Recolher o veículo à garagem ou local destinado quando concluída a jornada do dia, comunicando qualquer defeito porventura existente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

- ☒ Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;
- ☒ Fazer reparos de emergência; zelar pela conservação do veículo que lhe for entregue;
- ☒ Encarregar-se do transporte e da entrega de correspondência ou de pacotes, pequenas cargas que lhe forem confiadas;
- ☒ Promover o abastecimento de combustíveis, água e óleo; verificar o funcionamento do sistema elétrico, lâmpadas, faróis, sinaleiras, buzinas e indicadores de direção;
- ☒ Providenciar a lubrificação quando indicada; Verificar o grau de densidade e nível de água da bateria, bem como, a calibração dos pneus;
- ☒ Auxiliar médicos e enfermeiros na assistência a pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio e macas;
- ☒ Operar rádio transceptor;
- ☒ Proceder ao mapeamento de viagens, identificando o usuário, tipos de carga, seu destino, quilometragem, horários de saída e chegada;
- ☒ Auxiliar na carga e descarga do material ou equipamento;
- ☒ Tratar os passageiros com respeito e urbanidade; manter atualizado o documento de habilitação profissional e do veículo;
- ☒ Zelar pela manutenção do veículo comunicando falhas e solicitando reparos;
- ☒ Recolher o veículo após a jornada de trabalho, conduzindo-o à garagem para possibilitar a manutenção e abastecimento do mesmo;
- ☒ Executar outras atividades correlatas.

Cargo: OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS

- ☒ Operar retroescavadeira, trator agrícola, escavadeira, carregadeira, rolos compressores, patrol, etc;
- ☒ Executar trabalhos de terraplanagem, escavações, movimentação de terras e preparação de terrenos para fins específicos;
- ☒ Operar máquina motoniveladora, acionando os comandos de marcha, direção, pá mecânica e escarificador, para nivelar terrenos apropriados a construção de edifícios, estradas e outras obras;
- ☒ Operar máquinas para execução de limpeza de ruas e desobstrução de estradas; operar máquinas misturadoras de areia, pedra britada e água, manipulando os comandos, regulando a rotação e tambor de mistura;
- ☒ Executar serviços de perfuração de rochas, concretos e solos diversos, operando máquinas perfuratriz;
- ☒ Zelar pela manutenção e conservação das máquinas e equipamentos utilizados;
- ☒ Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;
- ☒ Operar máquina motorizada e provida de um ou mais rolos compressores ou cilindros, acionando-a e manipulando os comandos de marcha e direção, para compactar solos, concreto, asfalto e outros, construção de rodovias, ruas e outras obras;
- ☒ Operar máquina pavimentadora, conduzindo-a e controlando a aplicação do material de pavimentação, para estender e alisar as camadas de asfalto ou de preparo similar, sobre a superfície de ruas e avenidas da municipalidade;
- ☒ Efetuar a manutenção das máquinas, lubrificando-as e efetuando pequenos reparos, para mantê-las em boas condições de funcionamento; Auxiliar na coordenação e orientação dos trabalhos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

manobra de pesos e operação de carga e descarga;

☒ Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos e materiais colocados à sua disposição, comunicando à chefia imediata o extravio de equipamentos para as devidas providências;

☒ Participar de reuniões e grupos de trabalho;

☒ Executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos, determinados pelo superior imediato, compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento.

Cargo: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

☒ Fazer a ligação entre as famílias e o serviço de saúde, visitando cada domicílio;

☒ Estimular a comunidade para práticas que proporcionem melhores condições de saúde e de vida;

☒ Realizar mapeamento de sua área;

☒ Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro;

☒ Identificar indivíduos e famílias expostos a situações de risco;

☒ Identificar área de risco;

☒ Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico, quando necessário;

☒ Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias da Atenção Básicas;

☒ Realizar, por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;

☒ Estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre a situação das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situações de risco;

☒ Desenvolver ações de educação e vigilância à saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças; ☒ Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente, entre outras; Traduzir para a UBS a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites;

☒ Identificar parceiros e recursos existentes na comunidade que possam ser potencializados pela equipe;

☒ Atribuições: descritas pela Lei Federal nº 11.350, de 05 de outubro de 2.006 e suas alterações.

Cargo: ENFERMEIRO DO PSF

☒ Coordenar as atividades de enfermagem e planejar e programar ações, bem como atender à comunidade no território adstrito na Unidade Básica de Saúde (UBS), do Programa de Saúde da Família no Município;

☒ Realizar os procedimentos clínicos autorizados;

☒ Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção, como também acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à UBS com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;

☒ Atender as demandas espontâneas e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS e do Programa;

☒ Desempenhar atividades correlatas a área de sua especialidade, com procedimentos de maior complexidade, buscando a eficácia nos serviços prestados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

- ☒ Atender com urbanidade e presteza os usuários;
- ☒ Praticar todas as atividades reservadas e autorizadas ao profissional de enfermagem;
- ☒ Coordenar as atividades gerais de enfermagem no Programa de Saúde da Família;
- ☒ Promover palestras referentes aos diversos aspectos de saúde para a produção;
- ☒ Orientar os serviços de vacinação e campanhas educativas, e auxiliar os médicos nas atividades do programa: Proceder ao acompanhamento e avaliação do trabalho desenvolvido pelas auxiliares de saúde visando o adequado atendimento à população;
- ☒ Propor e desenvolver programas de treinamento de agentes de saúde, visando ao desenvolvimento profissional dos servidores da área de saúde;
- ☒ Coordenar e acompanhar a realização de campanhas de saúde promovidas pelo PSF, ou por órgãos conveniados ou parceiros;
- ☒ Propor e desenvolver programas de saúde pública de acordo com diretrizes adotadas pelo Município;
- ☒ Realizar entrevista clínica e avaliação de eficácia das medidas que aliviam a dor;
- ☒ Utilizar-se de técnicas, equipamentos e instrumentos adequados ao bom desempenho profissional;
- ☒ Inserir-se na estratégia da saúde da família;
- ☒ Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho;
- ☒ Participar de projetos de treinamento e programas educativos;
- ☒ Classificar e codificar doenças;
- ☒ Manter atualizados os registros das ações necessários à sua área de competência;
- ☒ Aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de prescrição médicas relativas a doentes;
- ☒ Ministras remédios e zelar pelo bem-estar e segurança dos doentes;
- ☒ Supervisionar a esterilização do material da sala de operações;
- ☒ Atender casos urgentes no hospital, na via pública ou em domicílio;
- ☒ Auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas;
- ☒ Supervisionar os serviços de higienização dos doentes, bem como das instalações;
- ☒ Promover o abastecimento de material de enfermagem;
- ☒ Alimentar os arquivos, programas e sistemas do PSF;
- ☒ Supervisionar os serviços dos Auxiliares e Técnicos de Enfermagem;
- ☒ Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Cargo: TÉCNICO EM ENFERMAGEM

- ☒ Realizar a admissão do paciente conforme o protocolo estabelecido pela instituição, assegurando sua identificação e o registro dos dados;
- ☒ Realizar o acolhimento ao paciente e seus familiares, considerando os preceitos da assistência médico-hospitalar integral humanizada e prestar informações no seu nível de competência;
- ☒ Executar procedimentos assistenciais e administrativos, conforme rotinas setoriais pertinentes à área, que levem à organização dos processos de trabalho na enfermagem, para garantir a segurança do paciente;
- ☒ Promover a interlocução com as equipes dos setores de trabalho, de forma a garantir a prestação de assistência de enfermagem segura e integral ao paciente, e comunicar as intercorrências ao enfermeiro e médico responsáveis;
- ☒ Preparar o paciente para exames, avaliações e tratamentos especializados, auxiliar na sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

execução e acompanhar seu transporte internamente e externamente, quando necessário;

☒ Realizar os cuidados básicos de enfermagem, tais como: aferição de dados vitais; administração de medicamentos e soluções por cateteres e sondas; mudanças de decúbito com posicionamento adequado e seguro do paciente; higienização corporal de pacientes acamados e auxílio aos não acamados, para que possam promover a própria higienização; administração de dietas por via oral e enteral; curativos simples, controle hídrico; oxigenoterapia; nebulização; enemas; assistência pré, trans e pós-operatória; observação, reconhecimento e descrição de sinais e sintomas; auxílio no atendimento a pacientes graves, com risco de vida;

☒ Realizar testes e proceder à sua leitura, para subsídio de diagnósticos;

☒ Executar atividades referentes à conservação e aplicação de vacinas;

☒ Participar de atividades terapêuticas multidisciplinares, com os pacientes;

☒ Manter a ordem física do posto de enfermagem, dos ambulatórios e enfermarias sob sua responsabilidade, bem como efetuar o descarte adequado de materiais perfurocortantes e coleta seletiva do lixo hospitalar;

☒ Conferir prontuários dos pacientes, organizando-os de forma a assegurar o seu correto manuseio e arquivamento;

☒ Conferir aparelhos, instrumentos e equipamentos, de forma a garantir sua disponibilidade para uso seguro e comunicar ao enfermeiro a necessidade de manutenção preventiva ou corretiva;

☒ Conferir medicamentos prescritos e carrinhos de emergência, de modo a assegurar seu pronto uso nos locais onde se fizerem necessários;

☒ Executar a lavagem e a esterilização de materiais e equipamentos;

☒ Realizar testes biológicos para a comprovação da eficácia da esterilização;

☒ Executar a desinfecção de leitos, mobiliário e equipamentos, especialmente após a alta ou óbito do paciente;

☒ Zelar pelo patrimônio público, comunicando ao enfermeiro responsável avarias na área física e danos nos equipamentos;

☒ Fazer uso de equipamentos de proteção individual – EPI, zelando por sua guarda e desinfecção;

☒ Participar dos procedimentos pós-morte, identificando o corpo, procedendo ao registro de dados e encaminhando ao necrotério;

☒ Auxiliar na enucleação de órgãos para transplante e providenciar o transporte seguro dos mesmos;

☒ Passar plantão presencialmente, por meio escrito e oral;

☒ Registrar no prontuário do paciente a assistência prestada, com ênfase no cumprimento das prescrições, mediante uso de sistema informatizado;

☒ Executar atividades delegadas pelo enfermeiro, conforme as diretrizes e normas institucionais voltadas para a qualificação técnica e o cumprimento dos princípios éticos e de biossegurança que envolvem a profissão.

☒ Executar outras atividades correlatas em sua área de atuação.

Cargo: CONTROLADOR INTERNO

☒ Orientar, acompanhar, fiscalizar e avaliar a gestão orçamentária, financeira, patrimonial e operacional dos órgãos da administração direta e indireta, com vistas à ampliação regular e à utilização racional dos recursos e bens públicos;

☒ Elaborar, apreciar e submeter ao Prefeito Municipal, estudos, propostas de diretrizes, programas e



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

ações que objetivem a racionalização da exceção da despesa e o aperfeiçoamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, no âmbito dos órgãos da administração direta e indireta e também que objetive a implementação da arrecadação das receitas orçadas;

☒ Acompanhar a execução física e financeira dos projetos e atividades, bem como da aplicação, sob qualquer forma, dos recursos públicos;

☒ Avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município;

☒ Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos, fundos e entidades da Administração Municipal, bem como da aplicação de recursos por entidades de direito privado;

☒ Subsidiar os responsáveis pela elaboração de planos, orçamentos e programação financeira, com informações e avaliações relativas à gestão dos órgãos da Administração Municipal;

☒ Executar os trabalhos de inspeção nas diversas áreas e órgãos constitutivos do Poder Executivo;

☒ Verificar e certificar as contas dos responsáveis pela aplicação, utilização ou guarda de bens e valores públicos, e de todo aquele que por ação ou omissão, der causa à perda, subtração ou estrago de valores, bens e materiais de propriedade ou responsabilidade do Município;

☒ Tomar as contas dos responsáveis por bens e valores, inclusive do Prefeito Municipal do Prefeito Municipal ao final de sua gestão, quando não prestados voluntariamente;

☒ Emitir relatório, por ocasião do encerramento do exercício, sobre as contas e balanço geral do Município, e nos casos de inspeções, verificação e tomadas de contas;

☒ Zelar pela organização e manutenção atualizada dos cadastros dos responsáveis por dinheiros, valores e bens públicos, o controle de estoque, almoxarifado, controle de patrimônio, controle de abastecimento, de manutenção de veículos, obras, convênios, controle de atendimento a assistência social, assim como dos órgãos e entidades sujeitas à auditoria pelo Tribunal de Contas do Estado;

☒ Exercer o controle das operações de créditos, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.

Cargo: DENTISTA DO PSF

☒ Realizar diagnóstico e traçar o perfil epidemiológico da comunidade a fim de planejar e programar ações de saúde bucal, bem como atender à comunidade no território adstrito na Unidade Básica de Saúde (UBS) em que a sua equipe está atrelada;

☒ Promover e proteger a saúde bucal, prevenir agravos, realizar diagnóstico, tratar, acompanhar, reabilitar e manter a saúde bucal dos indivíduos, famílias e grupos específicos;

☒ Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica da instalação de próteses dentárias elementares;

☒ Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças bucais, como também acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde bucal com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;

☒ Atender as demandas espontâneas e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS;

☒ Supervisionar tecnicamente o trabalho do Técnico em Saúde Bucal (TSB) e do Auxiliar em Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

Bucal (ASB);

- ☐ Desempenhar atividades correlatas a área de sua especialidade, com procedimentos de maior complexidade, buscando a eficácia nos serviços prestados;
- ☐ Atender com urbanidade e presteza os usuários;
- ☐ Praticar todas as atividades reservadas e autorizadas ao profissional cirurgião dentista;
- ☐ Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

Cargo: GARI

- ☐ Executar os serviços de limpeza urbana nas vias, logradouros e dependências de prédios públicos, de acordo com a necessidade e regras pré-determinadas pela administração, fazendo a coleta e depósito de lixo urbano e rural, se determinado, e segundo critério da administração;
- ☐ Fazer o uso correto do patrimônio público sob o seu cuidado e para a execução do serviço, zelando pela conservação e preservação do dito equipamento e patrimônio;
- ☐ Executar todas as tarefas atinentes ao bom desempenho do cargo, tratando com urbanidade e respeito os colegas de trabalho, os superiores hierárquicos e o munícipe;
- ☐ Atender às solicitações da administração em situações especiais e emergenciais de aumento da demanda ou surgimento sazonal de serviços em épocas de festas, feriados e outros eventos; Outras demandas correlatas ao cargo ou de necessidade do serviço público.

Cargo: CONTADOR

- ☐ Planejar o sistema de registros e operações às necessidades administrativas e às exigências legais, para possibilitar controle contábil e orçamentário;
- ☐ Supervisionar os trabalhos de contabilização de documentos, analisando-os e orientando seu procedimento, para assegurar a observância do plano de contas adotado;
- ☐ Inspeccionar regularmente a escrituração dos livros comerciais e fiscais, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- ☐ Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e emendando os possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- ☐ Proceder e orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços;
- ☐ Supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações, ou participar desses trabalhos, adotando os índices indicados em cada caso, para assegurar a aplicação correta das disposições legais pertinentes;
- ☐ Reorganizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura;
- ☐ Preparar a declaração de imposto de renda da Prefeitura, segundo a legislação que rege a matéria, para apurar o valor do tributo devido;
- ☐ Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório da diretoria;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

- ☒ Assessorar a Prefeitura em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários, dando pareceres à luz das ciências e das práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação nos referidos setores;
- ☒ Planejar o sistema de registros e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais;
- ☒ Escriturar ou orientar a escrituração de livros contábeis de escrituração cronológica ou sistemática;
- ☒ Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas;
- ☒ Orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços; ☒ Supervisionar os cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílios e instalações;
- ☒ Organizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativo de contas, aplicando as normas contábeis para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira do órgão;
- ☒ Elaborar relatórios sobre a situação patrimonial, econômica e financeira do órgão, apresentando dados estatísticos e pareceres técnicos;
- ☒ Alimentar a base de dados relativos às informações prestadas por meio eletrônico ao TCE/MG e acompanhar a execução orçamentária, financeira e patrimonial alertando formalmente o Prefeito e Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, sobre qualquer fato que revele desequilíbrio financeiro, ilegalidade ou prejuízo ao erário;
- ☒ Realizar todos os processos de empenhamento de despesas, bem como liquidação e baixa;
- ☒ Observar no exercício das Atribuições: a disposições da Lei Federal n. 4.320/64, Lei Complementar n. 101/2000, Lei Federal n. 8.666/93 e normas expedidas pelo TCE/MG;
- ☒ Manter e fazer cumprir o sigilo profissional;
- ☒ Cumprir as legislações vigentes;
- ☒ Participar de comissões;
- ☒ Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

Cargo: VIGIA

- ☒ Velar pela segurança e integridade dos prédios e logradouros públicos;
- ☒ Controlar entrada e saída de pessoas em prédios e repartições públicas, conforme regulamento do órgão;
- ☒ Auxiliar no transporte de mercadorias e produtos para uso nas repartições onde estiver lotado;
- ☒ Acompanhar execução de serviços públicos, para velar pela integridade de bens públicos, e evitar danos ao patrimônio público;
- ☒ Abrir e fechar os portões e controlar os horários de funcionamento;
- ☒ Comunicar e notificar qualquer ocorrência que atente contra o patrimônio e ou serviços públicos;
- ☒ Acionar a força pública em caso de ocorrências e atentados contra bens e serviços públicos;
- ☒ Submeter-se a jornada especial, conforme conveniência e oportunidade da administração;
- ☒ Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

Cargo: AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS

- ☒ Executar o plano de combate aos vetores: Dengue, leishmaniose; chagas, esquistossomose, etc;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

- ☐ Palestras, dedetização, limpeza e exames;
- ☐ Realizar pesquisa de triatomíneos em domicílios em áreas endêmicas;
- ☐ Realizar identificações e eliminações de focos e/ou criadouros de Aedes Aegypti e Aedes Albopictus em imóveis;
- ☐ Implantar a vigilância entomológica em municípios não infestados pelo Aedes Aegypti;
- ☐ Realizar levantamento, investigação e/ou monitoramento de flebotomíneos no município, conforme classificação epidemiológica para leishmaniose visceral;
- ☐ Prover sorologia de material coletado em carnívoros e roedores para detecção de circulação de peste em áreas focais; ☐ Realizar pulverização em domicílios para controle de triatomíneos em área endêmica;
- ☐ Realizar tratamento de imóveis com focos de mosquito, visando o controle da dengue;
- ☐ Realizar exames coproscópicos para controle de esquistossomose e outras helmintoses em áreas endêmicas;
- ☐ Participar de programas, mutirões promoções e eventos públicos de conscientização, limpeza e divulgação, promover e ministrar palestras, realizar visitas, notificar e atuar,
- ☐ Efetivar dedetizações dentro do combate e prevenção a endemias;
- ☐ Realizar todos os atos e ações ao combate e prevenção de endemias, segundo cronograma e determinação da administração; Cumprir e fazer cumprir as disposições atinentes ao exercício do cargo, o código de ética, estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de interesse público;
- ☐ Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com os meios e recursos disponibilizados pela administração e por ela determinadas;
- ☐ Respeitar as normas internas e legislação específica de regulamentação do vínculo laboral, além de toda aquela que vincula a administração pública; tratar com urbanidade e respeito os colegas e os usuários; participar de capacitação, cursos e treinamento quando convocado.
- ☐ Identificar (inspecionar) criadouros para identificar as formas imatura (larvas) dos vetores.
- ☐ Orientar moradores e responsáveis para a eliminação e/ou proteção de possíveis criadouros – EDUCAÇÃO EM SAÚDE. ☐ Executar a aplicação focal e residual, quando indicado, como medida complementar ao controle mecânico, aplicando as larvicidas indicados, conforme orientação técnica.

Cargo: PSICÓLOGO

- ☐ Orientar, coordenar e controlar a aplicação, o estudo e a interpretação de testes psicológicos e a realização de entrevistas complementares de interesse da administração;
- ☐ Orientar ou realizar entrevistas psicossociais com candidatos à orientação profissional, educacional, vital e vocacional, realizando síntese e diagnóstico;
- ☐ Orientar a coleta de dados estatísticos sobre os resultados dos testes a realizar sua interpretação para fins científicos; ☐ Realizar síntese e diagnósticos em trabalhos de orientação educacional, vocacional, profissional e vital;
- ☐ Planejar e executar ou supervisionar trabalhos de psicoterapia em casos encaminhados;
- ☐ Realizar síntese de exames de processos de seleção;
- ☐ Diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar;
- ☐ Participar de reuniões e realizar trabalhos de estudo e experimentos;
- ☐ Selecionar baterias de testes e elaborar as normas de sua aplicação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

- ☒ Elaborar, aplicar, estudar e corrigir testes destinados à seleção de candidatos a ingresso em estabelecimento de ensino, e ao provimento em cargos municipais;
- ☒ Realizar funções administrativas correlatas;
- ☒ Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área;
- ☒ Desempenhar tarefas afins;
- ☒ Participar na equipe multidisciplinar, colaborando em treinamentos e auxiliando no desenvolvimento de programas e ações das diversas unidades da administração;
- ☒ Emitir laudos, pareceres, relatórios, programas, atestados, etc.;
- ☒ Cumprir e fazer cumprir as disposições atinentes ao exercício do cargo, o código de ética, estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de interesse público; Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com os meios e recursos disponibilizados pela administração e por ela determinadas;
- ☒ Respeitar as normas internas e legislação específica de regulamentação do vínculo laboral, além de toda aquela que vincula a administração pública; tratar com urbanidade e respeito os colegas e os usuários; participar de capacitação, cursos e treinamento quando convocado.

Cargo: FISCAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- ☒ Fazer cumprir a legislação municipal relativa à saúde e saneamento, mediante, a fiscalização permanente;
- ☒ Lavar autos de infração e encaminhamento à unidade competente para aplicação de multa;
- ☒ Interditar estabelecimentos irregulares;
- ☒ Apreender bens e mercadorias;
- ☒ Cumprimento de diligências;
- ☒ Prestar informações necessárias ao Cadastro Técnico Municipal;
- ☒ Sugerir medidas que visem ao aperfeiçoamento da legislação municipal; ☒ Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas;
- ☒ Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneastes e domissanitários, radiações, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas à saúde, relacionando-os com as condições de vida da População;
- ☒ Identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, ao exercício ilegal de profissões relacionadas com a saúde, ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses; realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais de interesse da vigilância sanitária;
- ☒ Classificar os estabelecimentos e produtos segundo critério de risco epidemiológico; Promover a participação de grupos da população (associação de bairros, entidades representantes e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária;
- ☒ Participar de programação de atividades de inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas;
- ☒ Participar na programação atividades de colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneastes, domissanitários e correlatos);
- ☒ Realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil da contaminação dos alimentos; ☒ Realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

(programadas) e emergenciais (surtos, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância sanitária;

- ☐ Auxiliar na inspeção industrial e sanitária de produtos de origem animal;
- ☐ Realizar colheita de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise fiscal, surto e controle de rotina;
- ☐ Participar da criação de mecanismos de notificação de casos e ou surtos de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses; aplicar, quando necessárias medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões; orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão de autos/termos);
- ☐ Validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção;
- ☐ Participação da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;
- ☐ Participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representantes de classe sobre temas da vigilância sanitária;
- ☐ Executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;
- ☐ Emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos à sua área de atuação;
- ☐ Efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e graus de deterioração de produtos perecíveis e condições de asseio;
- ☐ Inspeccionar imóveis antes de serem habitados verificando condições físicas e sanitárias do local para assegurar as medidas profiláticas e de segurança necessária, com o fim de obter alvarás;
- ☐ Vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos e registro de psicotrópicos; Coletar para análise físico-química medicamentos e outros produtos relacionados à saúde;
- ☐ Entregar quando solicitadas notificações e correspondências diversas;
- ☐ Executar outras tarefas correlatas.

Cargo: AGENTE DE SERVIÇO ADMINISTRATIVO

- ☐ Executar trabalhos de digitação, tais como: ofícios, cartas, tabelas, quadros, folhas de pagamento, textos e demais formulários próprios do setor, observando dentre outros, limpeza, estética, ortografia e pontuação;
- ☐ Receber, protocolar, expedir e distribuir a correspondência do Setor, analisando e classificando de acordo com o assunto e importância, conforme orientação superior ou na ausência da secretária;
- ☐ Zelar e conservar máquinas e equipamentos sob sua responsabilidade, solicitando manutenção preventiva e corretiva ao setor competente;
- ☐ Atender ao público externo e interno que procura o setor, prestando informações que sejam de seu conhecimento ou encaminhando-se a outras pessoas ou unidades;
- ☐ Manter arquivos de documentos e correspondências enviadas e recebidas, analisando e classificando-as de acordo com o assunto e importância, conforme orientação superior;
- ☐ Controlar e/ou atualizar arquivos, fichários e outros, classificando os documentos segundo os padrões pré-fixados, para possibilitar controle dos mesmos;
- ☐ Controlar a movimentação e o registro de todos os funcionários da Prefeitura, anotando em fichas



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

seus dados funcionais, visando ter informações necessárias ao cumprimento de rotinas administrativas da unidade;

- ☒ Controlar os bens patrimoniais, processando as aquisições, emplacements, aberturas de fichas, transferências, baixas e inventários, utilizando de formulários apropriados, para assegurar-se da real localização dos mesmos;
- ☒ Coletar dados diversos, consultando tabelas e documentos e efetuar os cálculos para obter as informações necessárias ao cumprimento das rotinas do setor;
- ☒ Executar serviços de reprodução de documentos;
- ☒ Atender e prestar informações ao público nos assuntos referentes à sua área de atuação;
- ☒ Executar serviços de escrituração em todas as repartições do poder executivo ou sob suas ordens;
- ☒ Proceder a coleta de dados, consultando arquivos, fichários, processos e outros;
- ☒ Preencher formulários, mapas, demonstrativos, boletins diversos, guias de recolhimento, fichas de acompanhamento e controle e outros, necessários a operação da Prefeitura;
- ☒ Participar da elaboração e manutenção de cadastros da Prefeitura;
- ☒ Efetuar cálculos diversos;
- ☒ Auxiliar na transcrição de lançamentos em livros fiscais, registrando os comprovantes de transações comerciais;
- ☒ Participar de levantamentos para a determinação do estoque de materiais do setor de trabalho;
- ☒ Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior

Cargo: AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

- ☒ Despachar diretamente com o Secretário Municipal de Saúde, ou superior imediato, assuntos de interesse da repartição a que serve, bem como, pleitear a aquisição de bens e execução de serviços necessários ao seu funcionamento;
- ☒ Atender as questões administrativas pertinentes à Vigilância Sanitária do Município;
- ☒ Executar atividades administrativas;
- ☒ Cumprir determinações.
- ☒ Participar de atividades, reuniões, programas e políticas públicas da área;
- ☒ Submeter-se a avaliação de desempenho, enviando relatório ao Secretário Municipal de Saúde;
- ☒ Auxiliar no planejamento de forma geral, objetivando a organização do órgão, visando às necessidades de pessoal, materiais e serviços e ao efetivo emprego da Instituição;
- ☒ Auxiliar na distribuição dos recursos humanos e materiais, tendo por objetivo a otimização e aprimoramento das atividades a serem desenvolvidas;
- ☒ Atender ocorrências, denúncias, emitindo relatório, notificações ou autuações, conforme o caso;
- ☒ Orientar o contribuinte e expedir recomendações na forma da lei;
- ☒ Atuar em processos ou procedimentos que versem sobre assuntos de interesse da Vigilância;
- ☒ Prestar contas de suas ações e atribuições;
- ☒ Demais Atribuições: delegadas pela Chefia imediata, além da legislação federal, estadual e municipal pertinente.
- ☒ Realizar procedimentos educativos junto aos que exercem atividades comerciais de gêneros alimentícios e outros próprios de consumo humano;
- ☒ Exercer a fiscalização do Código de Vigilância Sanitária, objetivando resguardar as normas e preceitos nele contidas;
- ☒ Representar o sistema de vigilância sanitária do Município, perante os órgãos Federais e Estaduais,



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

em designação;

☒ Outras atividades correlatas, inclusive àquelas determinadas e/ou sugeridas pela Secretária Estadual de Saúde

Cargo: OFICIAL DE SERVIÇO PÚBLICO

☒ Assentar tijolos e outros materiais de construção, para edificar muros, paredes, abóbadas, chaminés e outras obras, assentar tijolos de material refratário, para construir e fazer reparos;

☒ Construir passeios nas ruas e meios-fios;

☒ Revestir as paredes, muros e fachadas dos edifícios com argamassa de cimento, gesso ou material similar;

☒ Verificar as características da obra examinando a planta, estudando qual é a melhor maneira de fazer o trabalho;

☒ Misturar as quantidades adequadas de cimento, areia e água para obter argamassa a ser empregada no assento de alvejarias, tijolos, ladrilhos e materiais afins;

☒ Construir alicerces, muros e demais construções similares, assentando tijolos ou pedras em fileiras ou seguindo o desenho e forma indicada e unindo-os com argamassa;

☒ Rebocar as estruturas construídas, atentando para o prumo e o nivelamento das mesmas;

☒ Fazer as construções de “boca de lobo”, calhas com grades para captação de águas pluviais das ruas, com o auxílio do mestre de obras;

☒ Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, reparando paredes e pisos, trocando telhas, aparelhos sanitários, manilhas e outros;

☒ Colaborar com a limpeza e organização do local que está trabalhando;

☒ Executar pintura de prédios, vias, logradouros e outros;

☒ Desentupir canos, rede de esgotos dos prédios públicos, fazer encanamento de água e outras tarefas afins;

☒ Fazer serviços em madeira, travamento, confecção de móveis e utensílios e outras tarefas afins;

☒ Trabalhar com apontador de serviços;

☒ Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

Cargo: SALVA VIDAS

☒ Orientar os banhistas quanto às determinações de todos os regulamentos para o uso das dependências da LAGOA MUNICIPAL;

☒ Zelar pela correta utilização de todos os equipamentos na Lagoa, fazendo cumprir os regulamentos estabelecidos;

☒ Aplicar medidas educativas e disciplinares imediatas aos banhistas, quando do descumprimento de alguma norma estabelecida;

☒ Encaminhar à Secretaria Municipal correspondentes relatórios sobre incidências de ordem administrativa ou disciplinar ocorridas no local;

☒ Zelar, sobretudo pela integridade física dos banhistas, fazendo o resgate e prestando os primeiros socorros nos casos de acidentes ou afogamento;

☒ Executar e desenvolver outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

Cargo: AGENTE FISCAL

- ☐ Fiscalizar as obras públicas e particulares, concluídas ou em andamento, abrangendo também demolições, terraplenagens, parcelamento do solo, a colocação de tapumes, andaimes, telas, plataformas de proteção e as condições de segurança das edificações;
- ☐ Fiscalizar o cumprimento do Código de Obras e Edificações, do Plano Diretor Participativo e da Lei Municipal;
- ☐ Emitir notificações, lavrar autos de infração e expedir multas aos infratores da legislação urbanística municipal;
- ☐ Reprimir o exercício de atividades desenvolvidas em desacordo com as normas estabelecidas na legislação urbanística municipal, as edificações clandestinas, a formação de favelas e os agrupamentos semelhantes que venham a ocorrer no âmbito do Município;
- ☐ Realizar vistoria para a expedição de “Habite-se” das edificações novas ou reformadas;
- ☐ Definir a numeração das edificações, a pedido do interessado;
- ☐ Elaborar relatório de fiscalização;
- ☐ Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- ☐ Apurar as denúncias e elaborar relatório sobre as providências adotadas.
- ☐ Cumprir a Fiscalização de Posturas Municipais abrangendo, entre outras atribuições: Autorizar e fiscalizar o funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, etc.;
- ☐ Regular o uso e a manutenção dos logradouros públicos;
- ☐ Autorizar e fiscalizar propagandas, placas e anúncios nas áreas públicas e frontais aos imóveis;
- ☐ Fiscalizar o funcionamento de eventos, shows, parques de diversões, circos, etc;
- ☐ Fiscalizar o cumprimento do Código de Posturas Municipal;
- ☐ Elaborar relatório de fiscalização;
- ☐ Orientar as pessoas e os profissionais quanto ao cumprimento da legislação;
- ☐ Apurar as denúncias e elaborar relatório sobre as providências adotadas.
- ☐ Instruir contribuintes;
- ☐ Efetuar fiscalizações internas e externas;
- ☐ Verificar estabelecimentos comerciais e industriais solicitando documentação;
- ☐ Participar da análise e julgamento de processos, emitir pareceres, consultas e informações;
- ☐ Prestar informações em processos de avaliação de imóveis;
- ☐ Lavrar autos de constatação de infração e apreensão e termos de fiscalização e de ocorrências;
- ☐ Propor realização de inquéritos;
- ☐ Encaminhar cálculos de estimativa e de arbitramento de tributos, elaborar relatórios;
- ☐ Fiscalizar o cumprimento das Normas e Regulamentos Municipais referentes à indústria e comércio no Município;
- ☐ Lavrar termos, intimações, notificações autos de infração e apreensão, na conformidade da legislação categoria;
- ☐ Construir o crédito tributário mediante o respectivo lançamento, inclusive o decorrente de tributo informado e não pago;
- ☐ Exercer a fiscalização preventiva através de orientações aos contribuintes com vistas ao exato cumprimento de legislação tributária;
- ☐ Exercer a fiscalização repressiva, com imposição das multas cabíveis, nos termos da lei;
- ☐ Executar a auditoria fiscal em relação a contribuintes e demais pessoas naturais ou jurídicas envolvidas na relação jurídico-tributária;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

- ☐ Proceder à apreensão, mediante lavratura de termo, de bens, objetos, livros, documentos e papéis, necessários ao exame fiscal;
- ☐ Proceder ao arbitramento do montante das operações realizadas pelo sujeito passivo da obrigação tributária, nos casos e na forma prevista na legislação pertinente;
- ☐ Gerar os cadastros de contribuintes, procedendo a inclusões, exclusões, alterações, e respectivo processamento de acordo com a legislação pertinente;
- ☐ Proceder à intimação de contribuintes ou terceiros, para ciência de atos administrativos de natureza tributária;
- ☐ Proceder à lavratura de auto de descato à autoridade fiscal, encaminhando-o à autoridade categoria para os fins de direito;
- ☐ Coordenar e acompanhar a política tributária fiscal, observando a legislação tributária e jurisprudência; aplicar sanções legais compatíveis com as infrações; orientar e executar a fiscalização tributária (recolhimento de tributos e taxas; inspeção da contabilidade de estabelecimentos comerciais, industriais e de prestação de serviços; defesa da Fazenda Pública), auxiliando a Procuradoria e a Controladoria, quando necessitarem das informações das quais solicitem;
- ☐ Orientar os contribuintes prestando informações e esclarecimentos;
- ☐ Aplicar leis e regulamentos na sua área de atuação;
- ☐ Participar de reuniões e grupos de trabalho;
- ☐ Auxiliar na emissão de pareceres sobre normas de direito financeiro nos recursos interpostos pelas empresas autuadas;
- ☐ Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam da sua esfera de competência.

Cargo: ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO

- ☐ Organizar e executar atividades de higiene bucal;
- ☐ Processar filme radiográfico;
- ☐ Preparar o paciente para o atendimento;
- ☐ Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;
- ☐ Manipular materiais de uso odontológico;
- ☐ Selecionar moldeiras;
- ☐ Preparar modelos em gesso;
- ☐ Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;
- ☐ Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;
- ☐ Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;
- ☐ Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;
- ☐ Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;
- ☐ Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;
- ☐ Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;
- ☐ Realizar procedimentos educativos e preventivos nos usuários para o atendimento clínico, como



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

evidenciação de placa bacteriana, orientação à escovação com o uso de fio dental sob acompanhamento do THD;

- ☐ Agendar e orientar o paciente quanto ao retorno para manutenção do tratamento;
- ☐ Acompanhar e apoiar o desenvolvimento dos trabalhos da equipe de Saúde da Família no tocante à saúde bucal;
- ☐ Realizar procedimentos coletivos como escovação supervisionada, evidenciação de placa bacteriana e bochechos fluorados na Unidade Básica de Saúde da Família e espaços sociais identificados;
- ☐ Registrar nos sistemas e cadastros próprios os procedimentos realizados;
- ☐ Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior

Cargo: TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

- ☐ Identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria, de órgãos de controle inter e externo;
- ☐ Executar serviços de natureza administrativa junto às repartições públicas, conforme designação e ou determinação; ☐ Realizar controle patrimonial;
- ☐ Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e operação dos setores administrativos.
- ☐ Identificar documentos e informações;
- ☐ Distinguir os atos dos fatos administrativos, encaminhar os documentos aos setores competentes;
- ☐ Classificar documentos administrativos; enviar documentos para serem arquivados;
- ☐ Eliminar documentos do arquivo após prazo legal;
- ☐ Elaborar cadastros, relatórios e inventários;
- ☐ Desempenhar atividades, sob supervisão e coordenação da Chefia da repartição em que estiver lotado.
- ☐ Organizar e executar serviços de contabilidade geral, sob supervisão;
- ☐ Escrituração dos livros e inventários públicos necessários no conjunto da organização administrativa e levantamento dos respectivos balanços e demonstrativos pedidos, sob supervisão;
- ☐ Alimentar os sistemas e arquivos públicos, físicos ou digitais;
- ☐ Executar outras atividades compatíveis com o cargo.

Cargo: MONITOR ESPORTIVO

- ☐ Organizar, acompanhado de o coordenador, (adequação do espaço físico, pessoal, materiais esportivos, uniformes, etc.), a fim de garantir o atendimento adequado às modalidades propostas;
- ☐ Planejar, semanal e mensalmente as atividades que estarão sob sua responsabilidade e supervisão, levando em consideração a proposta pedagógica aprovada para o projeto. - Submeter e articular, com o coordenador, o planejamento feito, com vistas a melhor forma de adequação das atividades ao processo de ensino-aprendizagem dos participantes;
- ☐ Desenvolver as atividades esportivas com os beneficiados de acordo com a proposta pedagógica, seguindo o planejamento proposto para o projeto e primando pela qualidade das aulas. Ensinar, controlar, corrigir e acompanhar a evolução dos beneficiados;
- ☐ Supervisionar o controle diário das atividades desenvolvidas, mantendo um esquema de trabalho viável para atingir os resultados propostos no projeto;
- ☐ Responsabilizar-se e zelar pela segurança dos participantes, durante todo o período de sua



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

permanência no local de desenvolvimento das atividades, assim como manter os espaços físicos e as instalações em condições adequadas às práticas;

Fazer chamada diária dos alunos;

Conservar, manter e solicitar reposição dos materiais relativos às atividades ofertadas; • Participar de competições e amistosos aos finais de semana;

Cumprir a carga horária que consta no contrato, caso o mesmo não cumpra no decorrer da semana terá que cumprir em eventos.

Cargo: TÉCNICO DE HIGIENE BUCAL

Organizar e executar atividades de higiene bucal;

Processar filme radiográfico;

Preparar o paciente para o atendimento;

Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, inclusive em ambientes hospitalares;

Manipular materiais de uso odontológico;

Selecionar moldeiras;

Preparar modelos em gesso;

Registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal;

Executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos e do ambiente de trabalho;

Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal;

Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos;

Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários;

Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal;

Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção;

Participar do treinamento de Auxiliares dos Consultórios;

Colaborar nos programas educativos de saúde bucal do município;

Colaborar nos levantamentos e estudos epidemiológicos como coordenar orientar os pacientes ou grupos de pacientes na prevenção e tratamento de doenças bucais;

Realizar demonstrativos de técnicas de escovação;

Supervisionar, sob delegação, o trabalho dos Auxiliares de Consultórios dentários;

Proceder à conservação e à manutenção do equipamento odontológico;

Instrumentar o cirurgião dentista junto à cadeira operatória;

Realizar a tomada e revelação de radiografias intraorais;

Executar a aplicação de substância para prevenção de cárie dental;

Proceder à limpeza e antissepsia do campo operatório, antes e após os atos cirúrgicos;

Remover suturas;

Polir restaurações;

Aplicação de selante;

Fazer a condensação e escultura de restauração com amálgama;

Inserir na cavidade material restaurador (resina e amálgama).

Alimentar sistema e arquivos do serviço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

☒ Executar outras tarefas correlatas, mediante determinação superior.

Cargo: COVEIRO

- ☒ Reparar o terreno para o sepultamento, abrindo covas e escorando as paredes;
- ☒ Realizar o enterro, preparando o local para receber as urnas;
- ☒ Executar a exumação, quando necessário;
- ☒ Manter os espaços fúnebres organizados;
- ☒ Limpar, conservar e fiscalizar os cemitérios;
- ☒ Controlar o cumprimento das exigências para sepultamentos;
- ☒ Manter as ferramentas e máquinas em ordem;
- ☒ Executar funções correlatas.

Cargo: MASSOTERAPEUTA

- ☒ Aplicar procedimentos para promover a saúde e o resgate do equilíbrio geral;
- ☒ Coordenar as atividades de massoterapia;
- ☒ Também compete ao profissional da massoterapia participar do planejamento, da execução e da avaliação dos programas de saúde pública;
- ☒ Encaminhar o paciente para os demais profissionais da saúde, atuando em associação ou colaboração com os mesmos;
- ☒ Orientar pacientes sobre hábitos saudáveis, postura, exercícios físicos e cuidados preventivos para melhorar a saúde muscular e evitar lesões;
- ☒ Aplicar técnicas de alívio de dores;
- ☒ Promover um melhor pré-natal e pós-parto para as gestantes através de massagem específicas e técnicas de relaxamento;
- ☒ Atendimento a crianças com quadros como autismo, paralisia, proporcionando conforto e bem-estar;
- ☒ Aplicar práticas integrativas SUS (Auriculoterapia).

Cargo: FISIOTERAPEUTA II

- ☒ Executar métodos e técnicas fisioterápicos com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente;
- ☒ Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia;
- ☒ Habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;
- ☒ Atender os pacientes e analisar aspectos sensório-motores, percepto-cognitivos e sócio-culturais dos pacientes; traçar plano terapêutico; preparar ambiente terapêutico; prescrever atividades; preparar material terapêutico; operar equipamentos e instrumentos de trabalho; estimular cognição e o desenvolvimento neuropsicomotor normal por meio de procedimentos específicos; estimular percepção tátil cinestésica; reeducar postura dos pacientes; prescrever, confeccionar e adaptar órteses, próteses e adaptações; acompanhar evolução terapêutica; reorientar condutas terapêuticas; estimular adesão e continuidade do tratamento; indicar tecnologia assistiva aos



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

pacientes;

☒ Eleger procedimentos de habilitação; habilitar funções percepto cognitivas, sensório-motoras, neuro-músculo-esqueléticas e locomotoras; aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico; aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI; aplicar técnicas de tratamento de reabilitação; aplicar procedimentos de reeducação pré e pós-parto; ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), em atividades de vida prática (AVP), em atividades de vida de trabalho (AVT) e em atividades de vida de lazer (AVL).

☒ Explicar procedimentos e rotinas; demonstrar procedimentos e técnicas; orientar e executar técnicas ergonômicas; verificar a compreensão da orientação; esclarecer dúvidas.

☒ Promover campanhas educativas.

☒ Produzir manuais e folhetos explicativos.

☒ Utilizar recursos de informática.

☒ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidades associadas ao ambiente organizacional.

Cargo: TÉCNICO EM INFORMÁTICA

☒ Instalação e configuração: Instalar e configurar hardware e software, como sistemas operacionais, aplicativos, computadores, impressoras e roteadores;

☒ Manutenção: Realizar manutenções preventivas e corretivas, limpando computadores e otimizando o desempenho;

☒ Gestão de redes: Administrar redes locais e amplas, configurando e gerenciando servidores e dispositivos de rede;

☒ Segurança da informação: Implementar e monitorar medidas de segurança para proteger dados;

☒ Suporte a usuários: Orientar usuários sobre o uso seguro e eficiente dos sistemas, corrigindo contratempos comuns;

☒ Registro de atendimentos e relatórios: Registrar atendimentos e criar relatórios sobre o desempenho dos sistemas.

Cargo: NUTRICIONISTA DA ATENÇÃO PRIMÁRIA

☒ Realizar o diagnóstico da situação alimentar e nutricional da população com a identificação de áreas geográficas e segmentos de maior risco aos agravos nutricionais, grupos em situação de insegurança alimentar e nutricional com base no sistema de vigilância alimentar e nutricional e em inquéritos locais e outras fontes de informação pertinentes, considerando a intersectorialidade e a multicausalidade da situação alimentar e nutricional;

☒ A partir da identificação de situações de risco, favorecer a inclusão social por meio da ampliação do acesso à informação sobre programas sociais e direitos relacionados à alimentação e ao estabelecimento de parcerias locais interinstitucionais e comunitárias, incentivando a inserção das famílias e indivíduos nos programas e nos equipamentos sociais disponíveis e a busca de redes de apoio;

☒ Auxiliar na identificação de características domiciliares e familiares que orientem a detecção precoce de dificuldades que possam afetar o estado nutricional e a segurança alimentar e nutricional da família;

☒ Avaliar, em conjunto com as Equipes Saúde da Família e os Conselhos de Saúde, o



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

desenvolvimento e a implementação do Papel do Nutricionista na Atenção Primária à Saúde das ações de saúde e de alimentação e nutrição e seu impacto na população;

☒ Desenvolver ações de distintas naturezas para a promoção de práticas alimentares saudáveis em todas as fases do curso da vida e em respostas às principais demandas assistenciais quanto aos transtornos e aos distúrbios alimentares, estabelecendo estratégias conjuntas com diferentes setores e atuando nos espaços sociais da comunidade;

☒ Socializar o conhecimento sobre os alimentos e o processo de alimentação, bem como desenvolver estratégias de resgate de hábitos e práticas alimentares regionais relacionadas ao consumo de alimentos saudáveis. Para além do nutriente, da doença, da dieta, da restrição, da reflexão sobre a alimentação cotidiana da população, essa estratégia deve incorporar os saberes sobre a comida, a culinária, a cultura, o prazer, a saúde e a qualidade do alimento, tanto do ponto de vista sanitário quanto nutricional;

☒ Elaborar, em conjunto com a equipe de saúde, rotinas de atenção nutricional e atendimento para doenças relacionadas à alimentação e à nutrição, de acordo com protocolos de atenção básica, organizando a referência e a contrarreferência;

☒ Atuar na formação e na educação continuada das equipes de saúde e participar de ações vinculadas aos programas de controle e prevenção dos distúrbios nutricionais como carências por micronutrientes, sobrepeso, obesidade, Doenças Crônicas Não transmissíveis e desnutrição;

☒ Elaborar planos terapêuticos, por meio de discussões periódicas que permitam a apropriação coletiva pela equipe de saúde, realizando ações multiprofissionais e interdisciplinares, desenvolvendo a responsabilidade compartilhada.

Cargo: PEDREIRO

☒ Executar trabalhos de alvenaria e concreto armado ou não Construir alicerces, levantar paredes, muros e construções similares;

☒ Rebocar estruturas construídas;

☒ Realizar trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes;

☒ Basear-se em instruções superiores para executar e manter as obras desejadas;

☒ Executar funções correlatas.

Cargo: MECÂNICO

☒ Revisar e recuperar motor, câmbio, diferencial, embuchamento de mangas de eixo, freio, distribuidor, carburador, emulsiônica, cardãs, cruzetas, caixa de direção e outros;

☒ Tirar e colocar bombas e bicos injetores;

☒ Revisar e recuperar sistema de freio a ar;

☒ Verificar e recuperar sistema de direção;

☒ Zelar pelas ferramentas e conservação geral dos veículos;

☒ Orientar os usuários dos veículos quanto aos cuidados e precauções que deverão ser tomadas;

☒ Comunicar oficialmente aos superiores hierárquicos as irregularidades e anormalidades que constatar nos veículos que estiverem sob seus cuidados;

☒ Preparar e manter sob controle fichas individualizadas dos veículos da frota municipal, relatando a situação em que se encontram;

☒ Apresentar relatórios periódicos aos superiores hierárquicos informando as atividades



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEIRO GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

desenvolvidas e os serviços executados;

- ☐ Manter sob rígido controle a aquisição e aplicação dos materiais destinados à execução dos serviços de sua competência, mantendo registrado em fichas;
- ☐ Auxiliar na manutenção dos equipamentos de trabalho;
- ☐ Fazer orçamentos para requisição de materiais;
- ☐ Zelar pela limpeza nos locais de trabalho;
- ☐ Orientar e supervisionar os auxiliares;
- ☐ Fazer a manutenção e conservação de todos os equipamentos e bens públicos que estiverem sob o domínio de sua área de atuação, bem como, zelar pela economicidade de material e o bom atendimento público;
- ☐ Cumprir as determinações superiores, representando, imediatamente e por escrito, quando forem manifestamente ilegais;
- ☐ Executar os serviços que lhe competirem e desempenhar, com zelo e presteza, os trabalhos que forem atribuídos;
- ☐ Executar outras tarefas, trabalhos, serviços ou procedimentos, determinados pelo superior imediato, compatíveis com sua área de atuação, competência e conhecimento.
- ☐ Atender às normas de segurança e higiene do trabalho;

Cargo: FISIOTERAPEUTA I

- ☐ Executar métodos e técnicas fisioterápicos com a finalidade de restaurar, desenvolver e conservar a capacidade física do paciente;
- ☐ Atender pacientes para prevenção, habilitação e reabilitação, utilizando protocolos e procedimentos específicos de fisioterapia;
- ☐ Habilitar pacientes; realizar diagnósticos específicos; analisar condições dos pacientes; desenvolver programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida;
- ☐ Atender os pacientes e analisar aspectos sensório-motores, percepto cognitivos e socioculturais dos pacientes; traçar plano terapêutico; preparar ambiente terapêutico; prescrever atividades; preparar material terapêutico; operar equipamentos e instrumentos de trabalho; estimular cognição e o desenvolvimento neuropsicomotor normal por meio de procedimentos específicos; estimular percepção tátil cinestésica; reeducar postura dos pacientes; prescrever, confeccionar e adaptar órteses, próteses e adaptações; acompanhar evolução terapêutica; reorientar condutas terapêuticas; estimular adesão e continuidade do tratamento; indicar tecnologia assistiva aos pacientes;
- ☐ Elegger procedimentos de habilitação; habilitar funções percepto cognitivas, sensório-motoras, neuro-músculo-esqueléticas e locomotoras; aplicar procedimentos de habilitação pós-cirúrgico; aplicar procedimentos específicos de reabilitação em UTI; aplicar técnicas de tratamento de reabilitação; aplicar procedimentos de reeducação pré e pós-parto; ensinar técnicas de autonomia e independência em atividades de vida diária (AVD), em atividades de vida prática (AVP), em atividades de vida de trabalho (AVT) e em atividades de vida de lazer (AVL).
- ☐ Explicar procedimentos e rotinas; demonstrar procedimentos e técnicas; orientar e executar técnicas ergonômicas; verificar a compreensão da orientação; esclarecer dúvidas.
- ☐ Promover campanhas educativas.
- ☐ Produzir manuais e folhetos explicativos.
- ☐ Utilizar recursos de informática.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

☒ Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidades associadas ao ambiente organizacional.

Cargo: ENFERMEIRO

- ☒ Coordenar as atividades gerais de enfermagem nos centros de saúde municipal;
- ☒ Promover palestras referentes aos diversos aspectos de saúde para a população;
- ☒ Orientar os serviços de vacinação e auxiliar os médicos em seus trabalhos;
- ☒ Proceder ao acompanhamento e avaliação do trabalho desenvolvido pelas auxiliares de saúde visando o adequado atendimento à população;
- ☒ Propor e desenvolver programas de treinamento de agentes de saúde, visando ao desenvolvimento profissional dos servidores da área de saúde;
- ☒ Coordenar e acompanhar a realização de campanhas de saúde promovidas pelo Município ou por órgãos conveniados ou parceiros;
- ☒ Propor e desenvolver programas de saúde pública de acordo com diretrizes adotadas pelo Município;
- ☒ Realizar entrevista clínica e avaliação de eficácia das medidas que aliviam a dor;
- ☒ Utilizar-se de técnicas, equipamentos e instrumentos adequados ao bom desempenho profissional;
- ☒ Inserir-se na estratégia da saúde da família; ☒ Zelar pela manutenção e ordem dos materiais, equipamentos e local de trabalho;
- ☒ Participar de projetos de treinamento e programas educativos;
- ☒ Classificar e codificar doenças;
- ☒ Manter atualizados os registros das ações necessários à sua área de competência;
- ☒ Aplicar vacinas e injeções; responder pela observância de prescrições médicas relativas a doentes;
- ☒ Ministrando remédios e zelar pelo bem-estar e segurança dos doentes;
- ☒ Supervisionar a esterilização do material da sala de operações;
- ☒ Atender casos urgentes no hospital, na via pública ou em domicílio;
- ☒ Auxiliar os médicos nas intervenções cirúrgicas;
- ☒ Supervisionar os serviços de higienização dos doentes, bem como das instalações;
- ☒ Promover o abastecimento de material de enfermagem;
- ☒ Orientar serviços de isolamento de doentes;
- ☒ Supervisionar os serviços dos Auxiliares e Técnicos de Enfermagem;
- ☒ Executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas.

Cargo: MÉDICO DO PSF

- ☒ Realizar diagnóstico e traçar o perfil epidemiológico da comunidade a fim de planejar e programar ações de saúde bucal, bem como atender à comunidade no território adstrito na Unidade Básica de Saúde (UBS);
- ☒ Promover e proteger a saúde da família, prevenir agravos, realizar diagnóstico, tratar, acompanhar, reabilitar e manter a saúde dos indivíduos, famílias e grupos específicos;
- ☒ Realizar os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde, incluindo atendimento das urgências, pequenas cirurgias ambulatoriais e procedimentos relacionados com a fase clínica e diagnóstica elementar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

- ☐ Coordenar e participar de ações coletivas voltadas à promoção da saúde e à prevenção de doenças, como também acompanhar, apoiar e desenvolver atividades referentes à saúde da família com os demais membros da equipe, buscando aproximar e integrar ações de saúde de forma multidisciplinar;
- ☐ Atender as demandas espontâneas e participar do gerenciamento dos insumos necessários para o adequado funcionamento da UBS e do PSF;
- ☐ Supervisionar tecnicamente o trabalho da equipe multidisciplinar do programa;
- ☐ Proceder a visitas domiciliares, prescrever, requisitar exames, encaminhar, acompanhar remoções, etc.;
- ☐ Desempenhar atividades correlatas a área de seu atendimento;
- ☐ Fazer relatórios e alimentar os programas, arquivos e sistemas do PSF;
- ☐ Atender com urbanidade e presteza os usuários;
- ☐ Praticar todas as atividades reservadas e autorizadas ao profissional cirurgião médico dentro das possibilidades e reservas da atenção básica;
- ☐ Executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

Cargo: PSICOLOGO DO CRAS

- ☐ Orientar, coordenar e controlar a aplicação, o estudo e a interpretação de testes psicológicos e a realização de entrevistas complementares de interesse da administração;
- ☐ Orientar ou realizar entrevistas psicossociais com candidatos à orientação profissional, educacional, vital e vocacional, realizando síntese e diagnóstico;
- ☐ Orientar a coleta de dados estatísticos sobre os resultados dos testes a realizar sua interpretação para fins científicos; ☐ Realizar síntese e diagnósticos em trabalhos de orientação educacional, vocacional, profissional e vital;
- ☐ Planejar e executar ou supervisionar trabalhos de psicoterapia em casos encaminhados;
- ☐ Realizar síntese de exames de processos de seleção;
- ☐ Diagnosticar e orientar crianças e adolescentes com problemas no ambiente escolar;
- ☐ Participar de reuniões e realizar trabalhos de estudo e experimentos;
- ☐ Selecionar baterias de testes e elaborar as normas de sua aplicação;
- ☐ Elaborar, aplicar, estudar e corrigir testes destinados à seleção de candidatos a ingresso em estabelecimento de ensino, e ao provimento em cargos municipais;
- ☐ Realizar funções administrativas correlatas;
- ☐ Elaborar relatórios sobre assuntos pertinentes a sua área;
- ☐ Desempenhar tarefas afins;
- ☐ Participar na equipe multidisciplinar, colaborando em treinamentos e auxiliando no desenvolvimento de programas e ações das diversas unidades da administração;
- ☐ Emitir laudos, pareceres, relatórios, programas, atestados, etc.;
- ☐ Cumprir e fazer cumprir as disposições atinentes ao exercício do cargo, o código de ética, estudar, orientar, implantar, coordenar e executar projetos e programas especiais de interesse público;
- ☐ Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com os meios e recursos disponibilizados pela administração e por ela determinadas;
- ☐ Respeitar as normas internas e legislação específica de regulamentação do vínculo laboral, além de toda aquela que vincula a administração pública; tratar com urbanidade e respeito os colegas e os usuários; participar de capacitação, cursos e treinamento quando convocado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARTEL GERAL/MG

Edital de Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025

Art. 3º - Ficam mantidas as demais disposições constantes do Edital.

Quartel Geral, 31 de janeiro de 2025.

Gaspar Carlos Filho
Prefeito Municipal de Quartel Geral